

Fellesadministrasjonen - en virksomhet i Stiftelsen Blå Kors Fredrikstad (Hovedkontor)

Innrapportering for 2024



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felleskriterier, privat og statlig, Hovedkontor-for konsern og kommuner

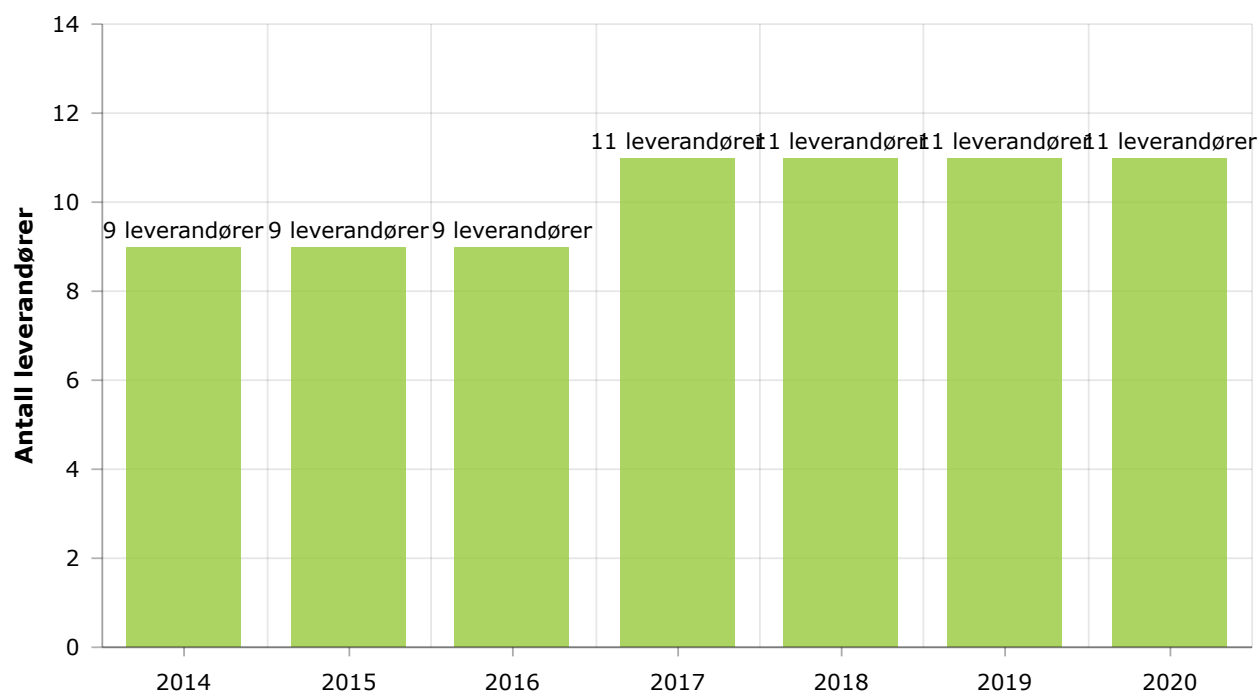
Sertifikat 

Type: 3-årig

Utstedt: 30 apr., 2022

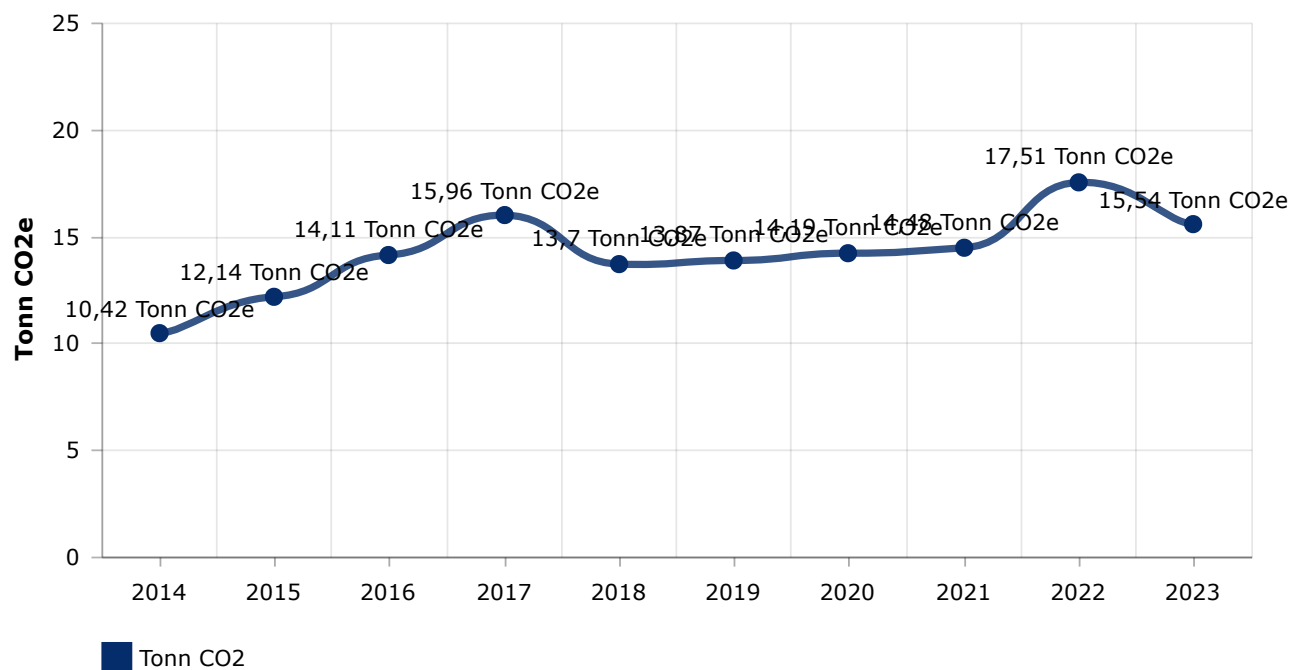
Utløper: 30 apr., 2025

Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



Indikatoren ble fjernet fra og med rapporteringsåret 2021. Tidsserien slutter dermed med rapporteringsåret 2020. Indikatoren erstattes av "Andel av innkjøpsvolum fra leverandører med sertifisert miljøledelsessystem".

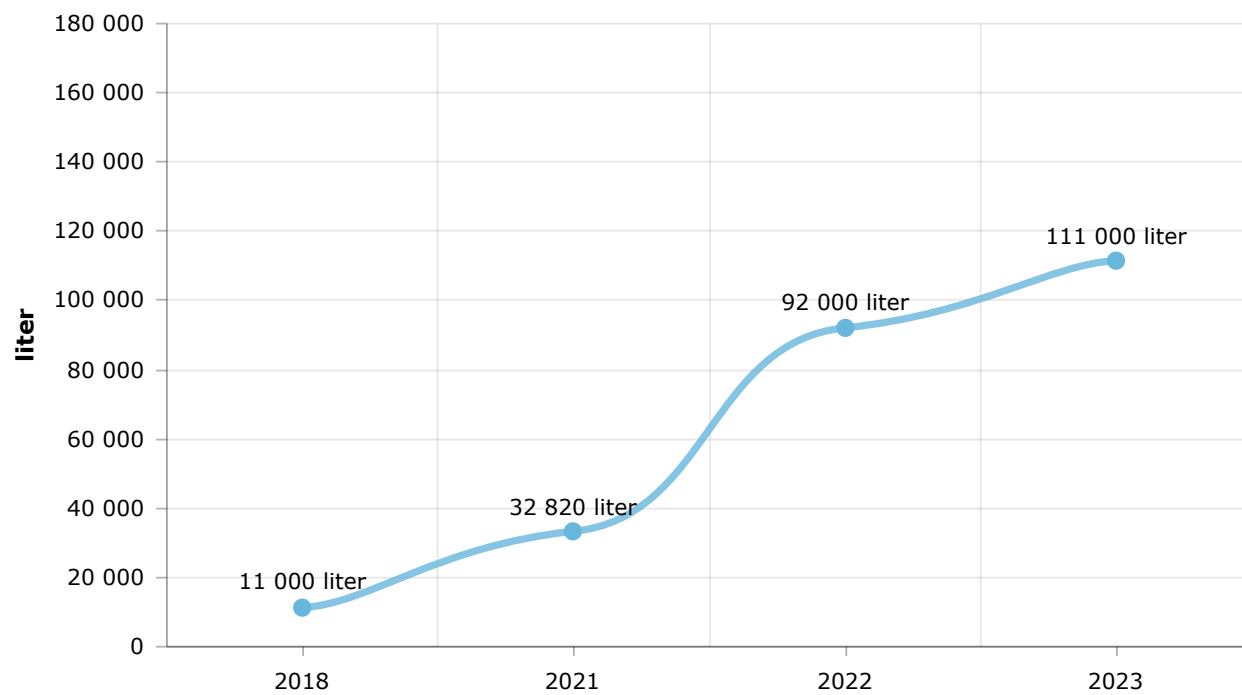
Klimagassutslipp fra scope 1, 2 og 3



I dette diagrammet er klimagassutslippet for elektrisitet beregnet etter lokasjonsbasert metode. Diagrammet viser utslipp av fossilt CO2 og sterke klimagasser, men inkluderer ikke biogent CO2.

Vann

Vannforbruk



Arbeidsforhold i virksomheten

🗨 Gjennomførte tiltak og kommentarer til dataene

Sykefraværstall for fellesadministrasjon, dvs. hovedkontor, har tidligere inkludert andre mindre virksomheter (få ansatte) med samme bedriftsnummer. Fra og med rapporteringen for 2021 er sykefravær kun oppgitt for ansatte tilhørende hovedkontor. Dataene hentes fra lønssystemet, hvor alt sykefraværet registreres.

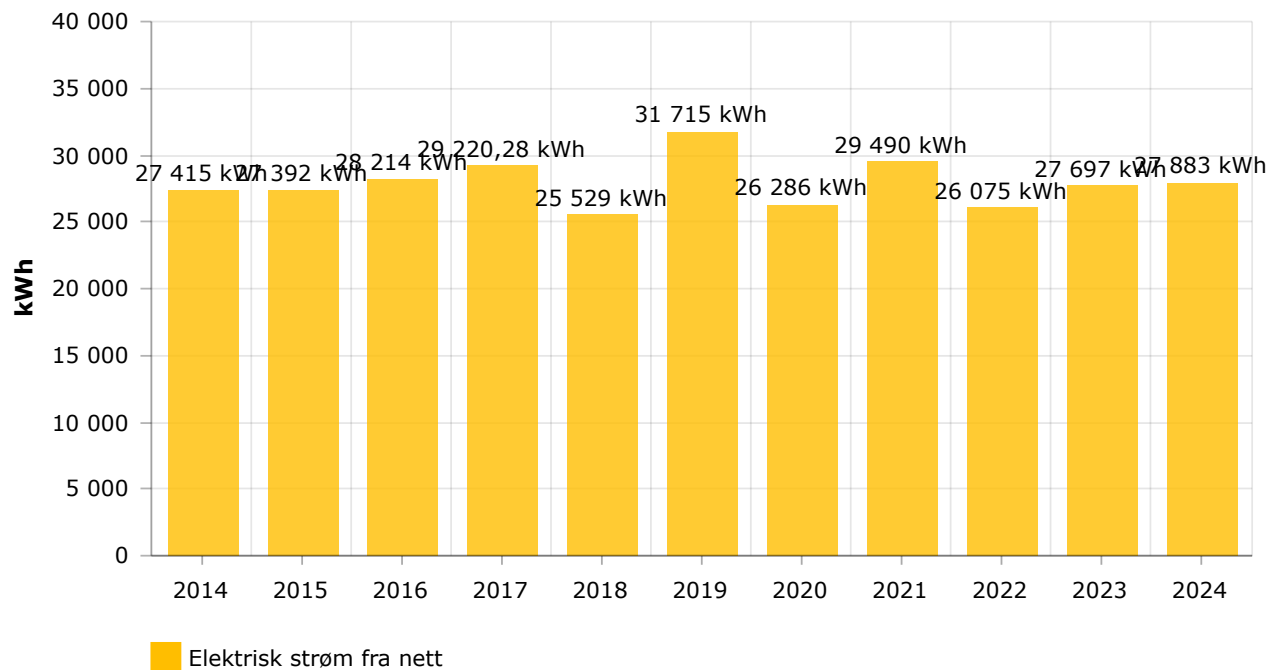
Hovedkontor har rutiner og tiltak for å ivareta arbeidsmiljø. HMS er fast tema på blant annet personalmøte og trepartsmøter, medarbeidersamtaler gjennomføres årlig. HMS årsplan utarbeides med tilhørende risikovurderinger og HMS årshjul følges. Annet hvert år gjennomføres det en medarbeiderundersøkelse og vernerunde annet hvert år gjennomføres det hovedvernerunde (alternerer). Bedriftshelsetjenesten bistår i begge disse gjennomføringene. Medarbeiderundersøkelsen ble gjennomført i 2024, det ble også gjennomført vernerunde i 2024.

Aktivitets- og redegjørelsesplikten gjennomføres årlig i samhandling med ansattes representanter og med bakgrunn i kartlegginger og risikovurderinger likestilling og diskriminering utarbeides det tiltaksoversikt og handlingsplan. Det er utarbeidet en tiltaksoversikt og handlingsplan likestilling og diskriminering for 2024.

Tilrettelegging og tilpasning av arbeidsplasser gjennomføres i den grad det er behov og mulig.

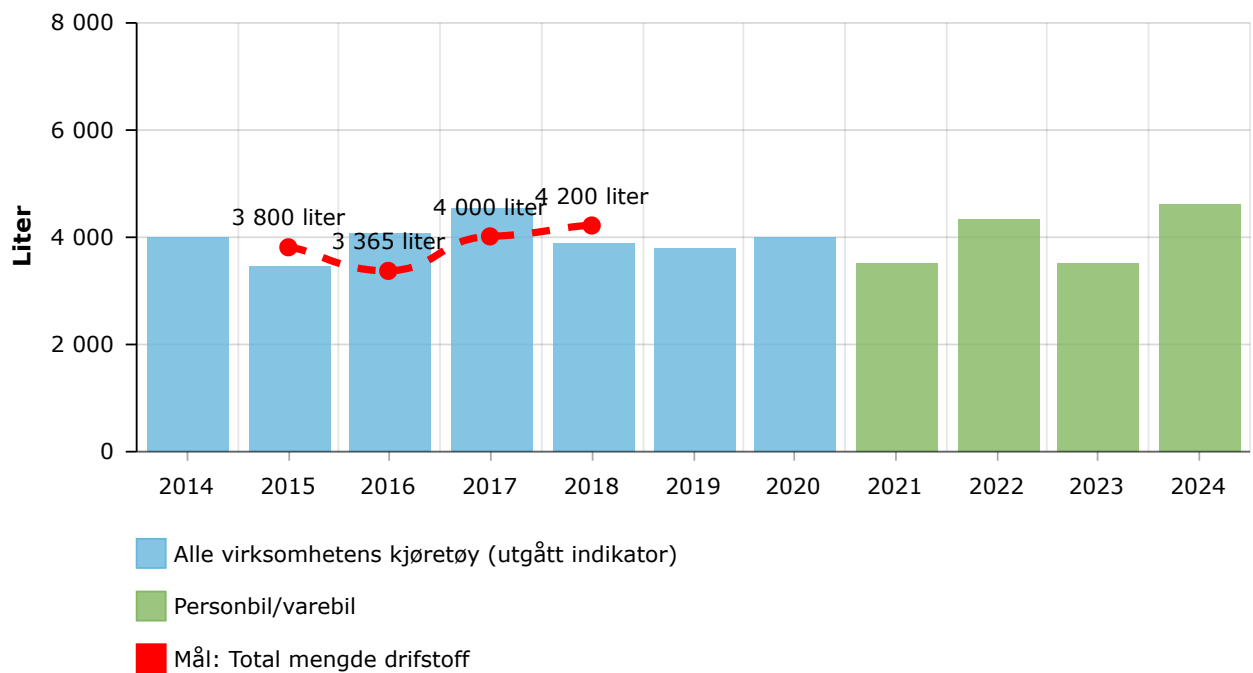
Klimagassutslipp

Energiforbruk



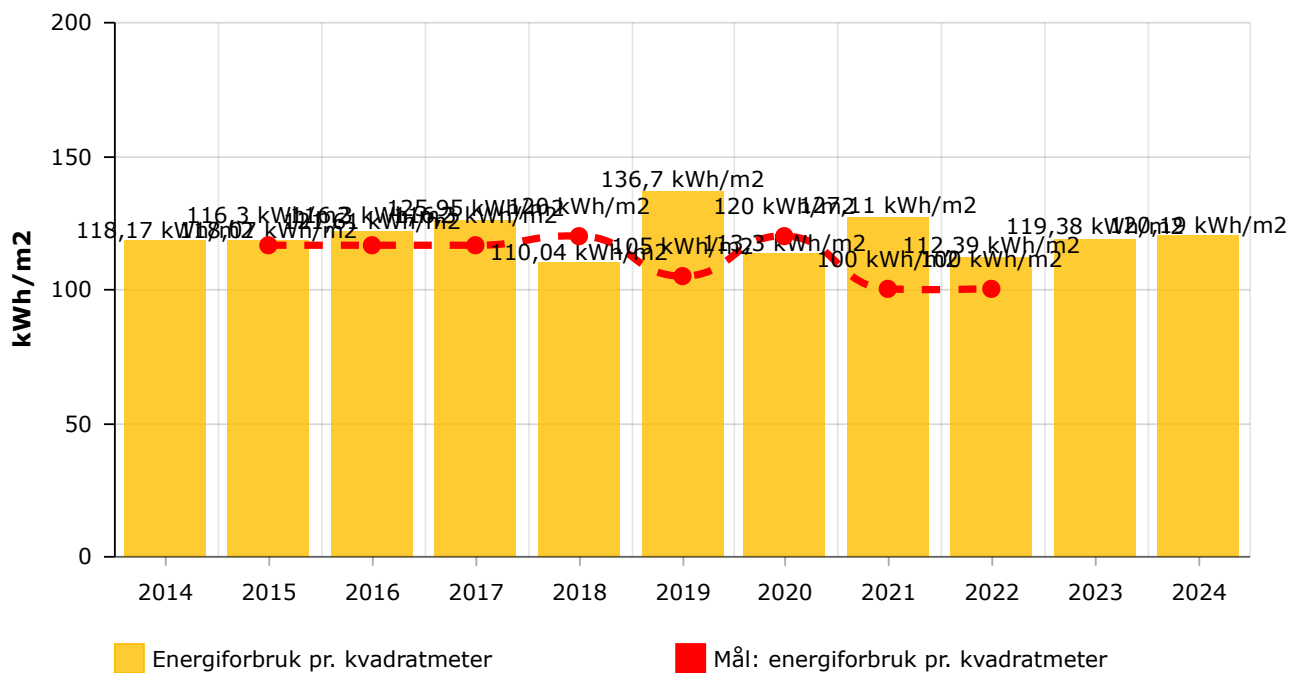
Forbruk av drivstoff rapportert under stasjonær forbrenning er omregnet til kWh med følgende omregningsfaktorer: - Bensin: 9,028 kWh/liter - Diesel: 10,08 kWh/liter - Biobrensel: 4,5 kWh/kg - Fyringsolje: 10,08 kWh/liter - Biofyringsolje: 9,0 kWh/liter - Naturgass (LNG): 13,3 kWh/kg - Biogass: 14 kWh/kg - Propan (LPG): 12,8 kWh/kg Kilde: <https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/klima/for-myndigheter/kutte-utslipp-av-klimagasser/klima-og-energiplanlegging/tabeller-for-omregning-fra-energivarer-til-kwh/>

Drivstofforbruk, totalt

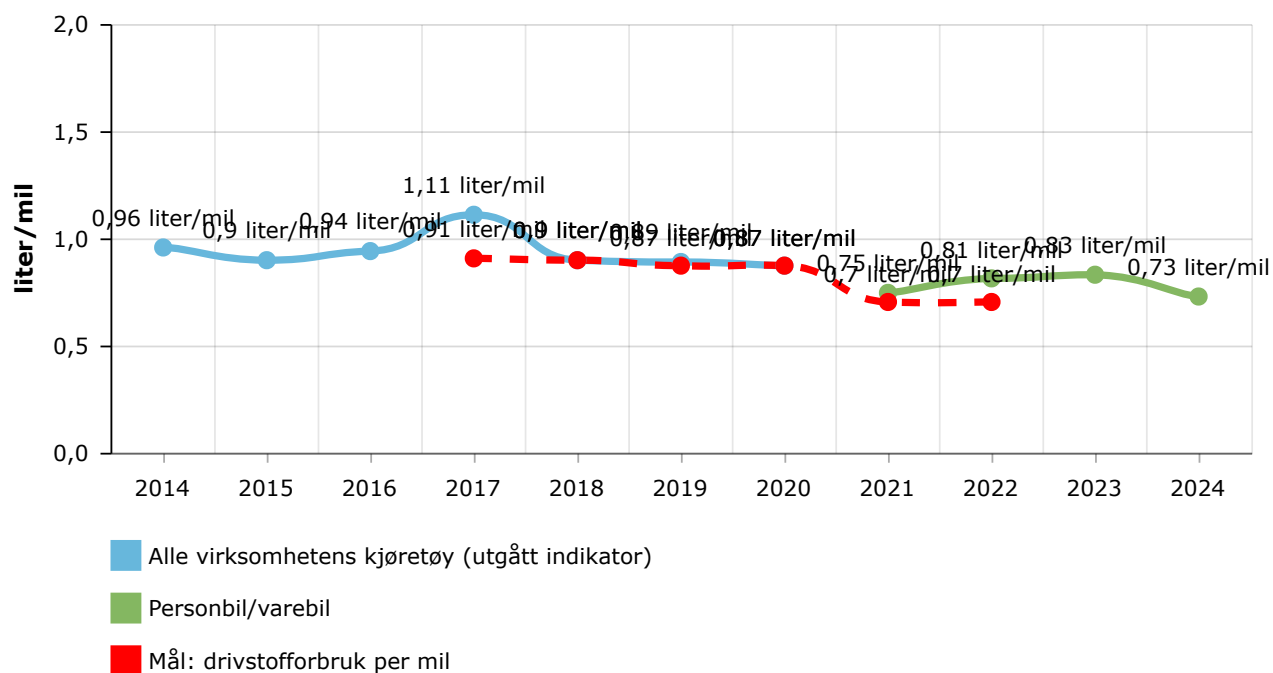


Forbruk av drivstoff rapportert i kg er omregnet til liter med følgende omregningsfaktorer: -
 Biogass: 0,717 kg/liter - Propan: 0,54 kg/liter - Naturgass: 0,74 kg/liter

Energiforbruk pr. kvadratmeter

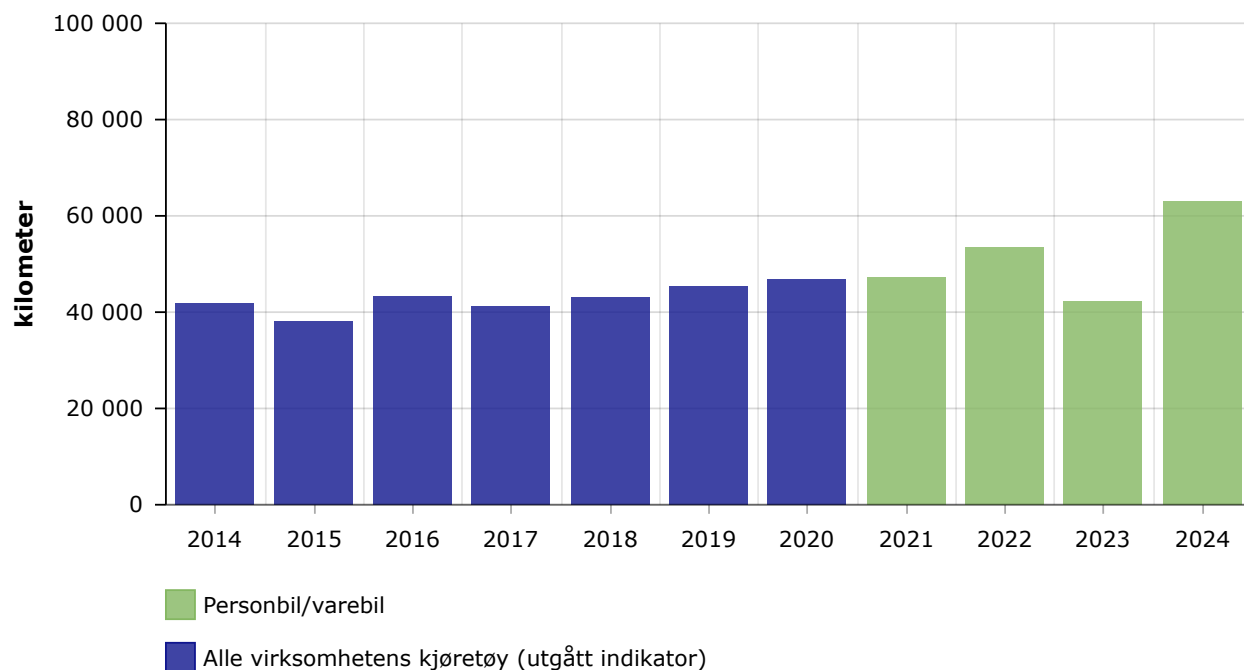


Drivstofforbruk per mil



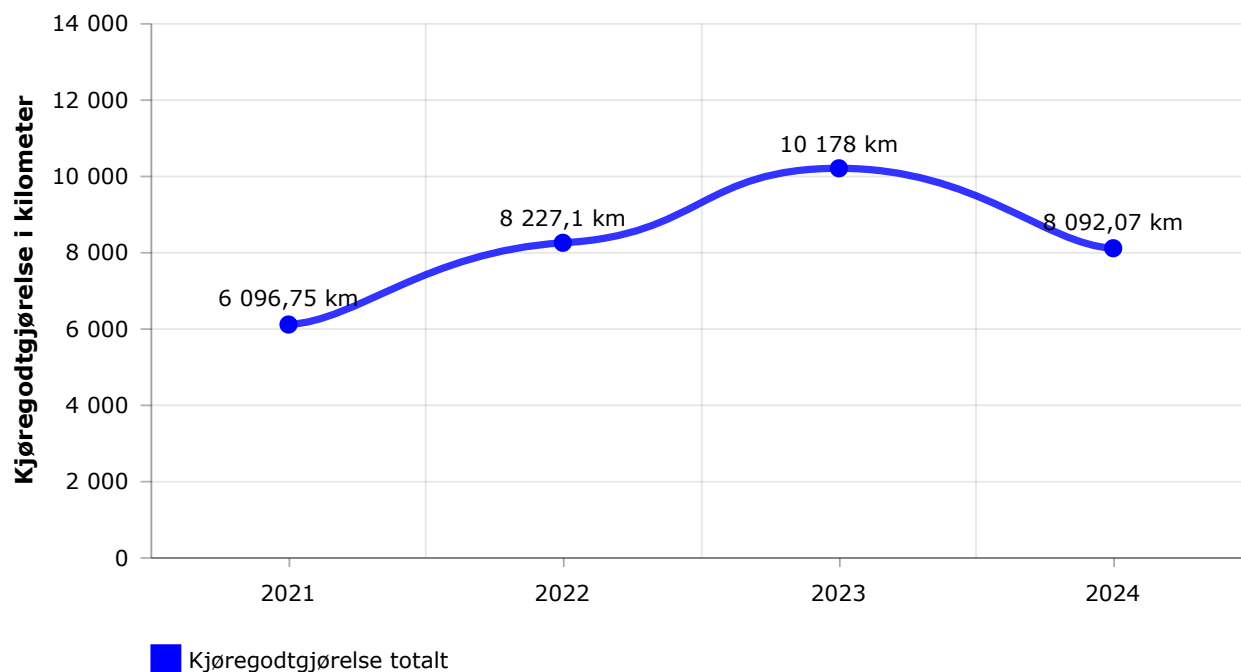
Mengde elektrisitet (kWh) til el-kjøretøy er ikke inkludert i drivstofforbruket. Derimot er antall kjørte kilometer med el- kjøretøy medberegnet. Ved økt bruk av el-kjøretøy vil altså drivstofforbruket pr.mil reduseres i grafen.

Antall kjørte kilometer



Kjøregodtgjørelse for tjenestereiser

↘ -20% fra 2023



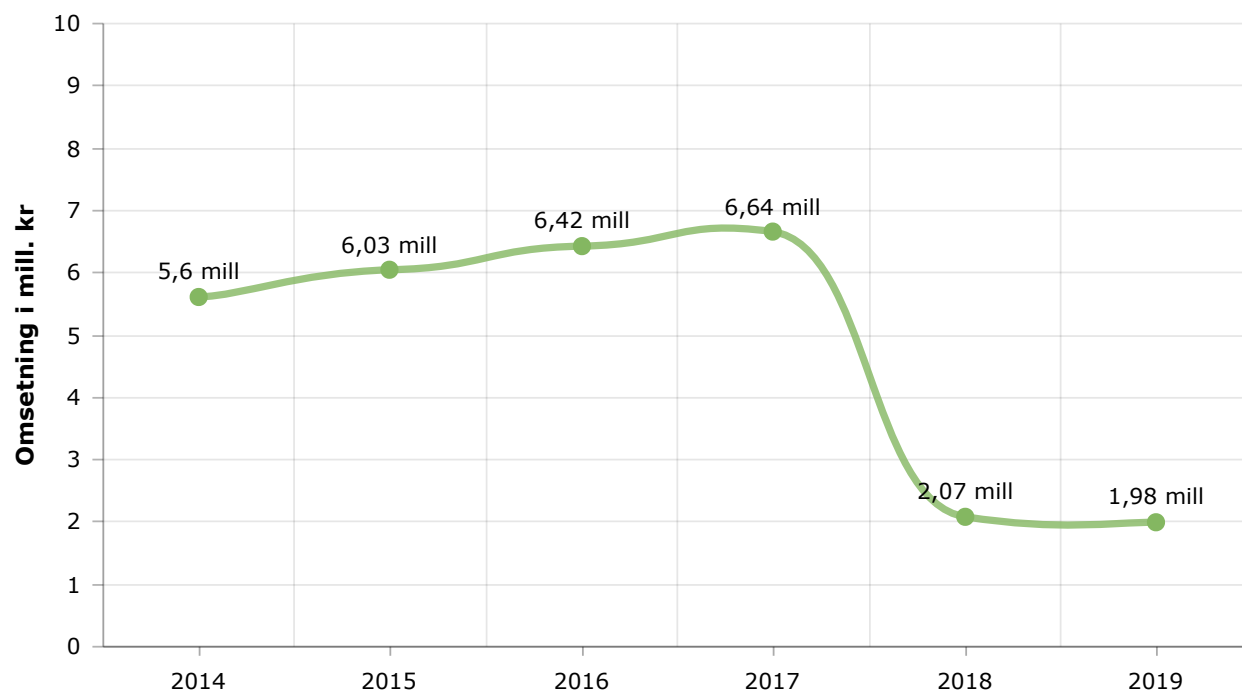
🗨 Gjennomførte tiltak og kommentarer til dataene

Virksomheten har fem dieserbiler som brukes i drift og vedlikeholdsavdelingen. På grunn av rehabilitering av nytt bygg til skolen vår i Ås (utvidelse), er det blitt kjørt over lengre strekninger enn til vanlig. Dette vil reduseres i 2025. Ved ethvert bytte av bil i vedlikeholdsavdelingen vurderes om det er mulig å gå til innkjøp av el-bil. Det har vært et bytte av bil i 2024; en ble faset ut i februar 2024 og en ny ble kjøpt i mars 2024. Det ble vurdert som ikke hensiktsmessig, å gå til innkjøp av el-bil på dette tidspunktet.

Som en del av det å være en miljøvennlig organisasjon, skal ansatte gjøre følgende vurderinger for å søke å gjøre alle tjenestereiser og intern transport så miljøvennlig som mulig eller unngå å reise om det ikke er nødvendig: Må vi reise? Kan et telefonmøte eller nettmøte erstatte reisen? Dersom reisen må gjennomføres skal den gjøres på en måte som belaster miljøet minst mulig. Dette kan blant annet gjøres ved å gjøre følgende: Vurder om du kan reise kollektivt (tog/buss). Planlegg dagen slik at du kan rekke flere møter/oppdrag på samme reise dersom det er mulig. Reis flere i samme kjøretøy dersom det er mulig. I tillegg bør følgende tiltak gjennomføres for å hindre unødvendig transport: Samkjøring dersom man skal på ulike arrangementer/møter eller ved kjøring til/fra jobb. Vurdere om man kan gå, sykle, reise kollektivt, bruk av minibuss etc.

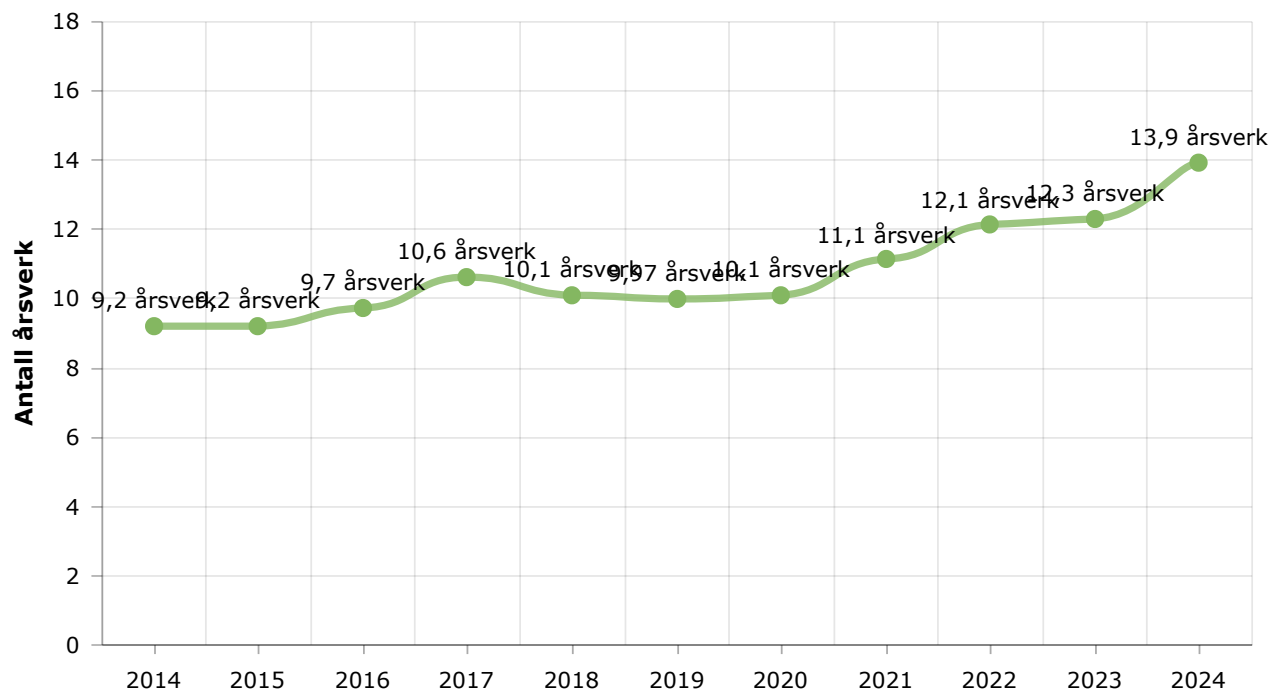
Virksomhedsstyring

Årlig omsetning



Antall årsverk for rapporteringsåret

↑ 13% fra 2023



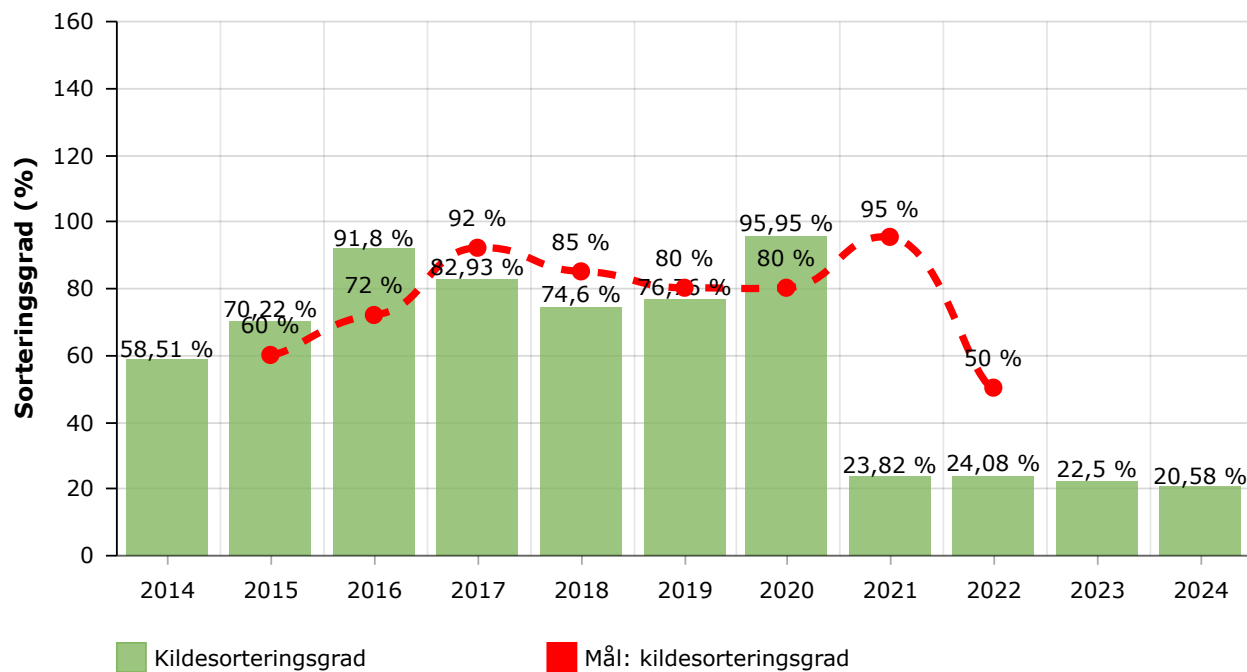
Tallet skal være et gjennomsnitt for året

🗨 Gjennomførte tiltak og kommentarer til dataene

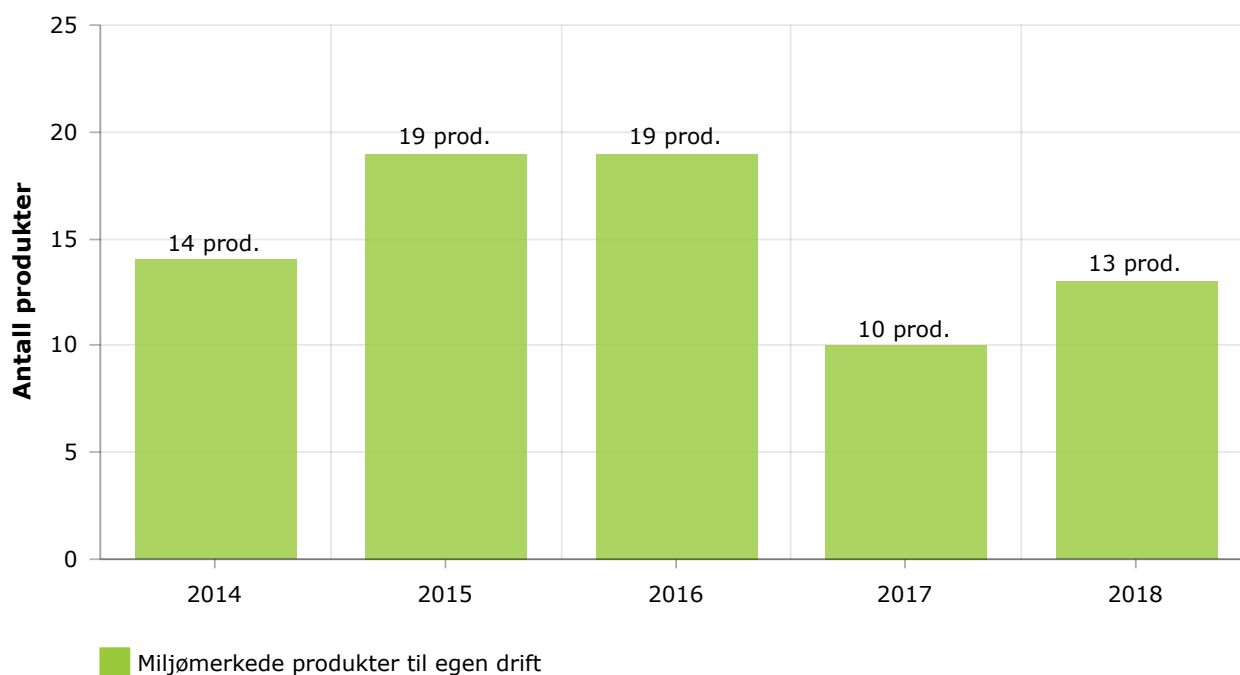
Ansatte i administrasjonen teller 15 ansatte. Årsverk er pr. 31.12.2024. Administrasjonen har økt med en ansatt i forbindelse med kommende pensjonering innen drift og vedlikehold. I tillegg telles det nå med ansatt i fast prosjektstilling, som ligger med direkterapportering til administrasjon. Prosjektstilling ble endret fra midlertidig til fast i 2024. Det er 3 ansatte som arbeider frivillig deltid.

Ressursbruk og sirkulærøkonomi

Sorteringsgrad

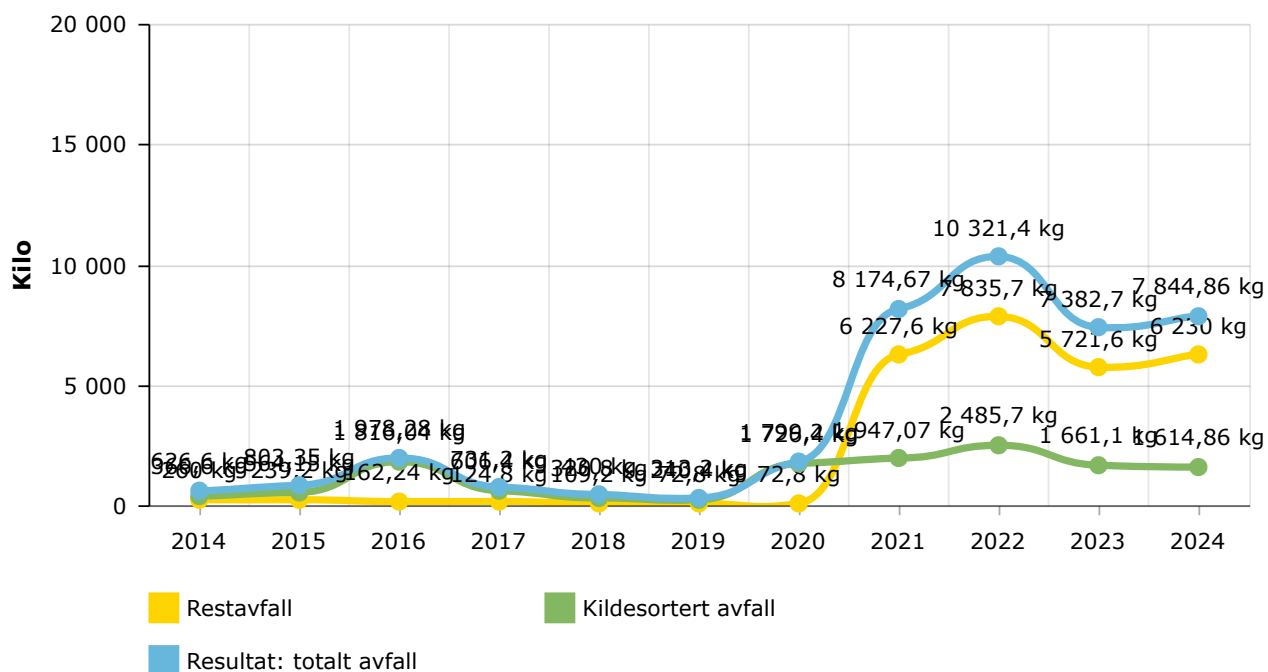


Antall miljømerkede produkter

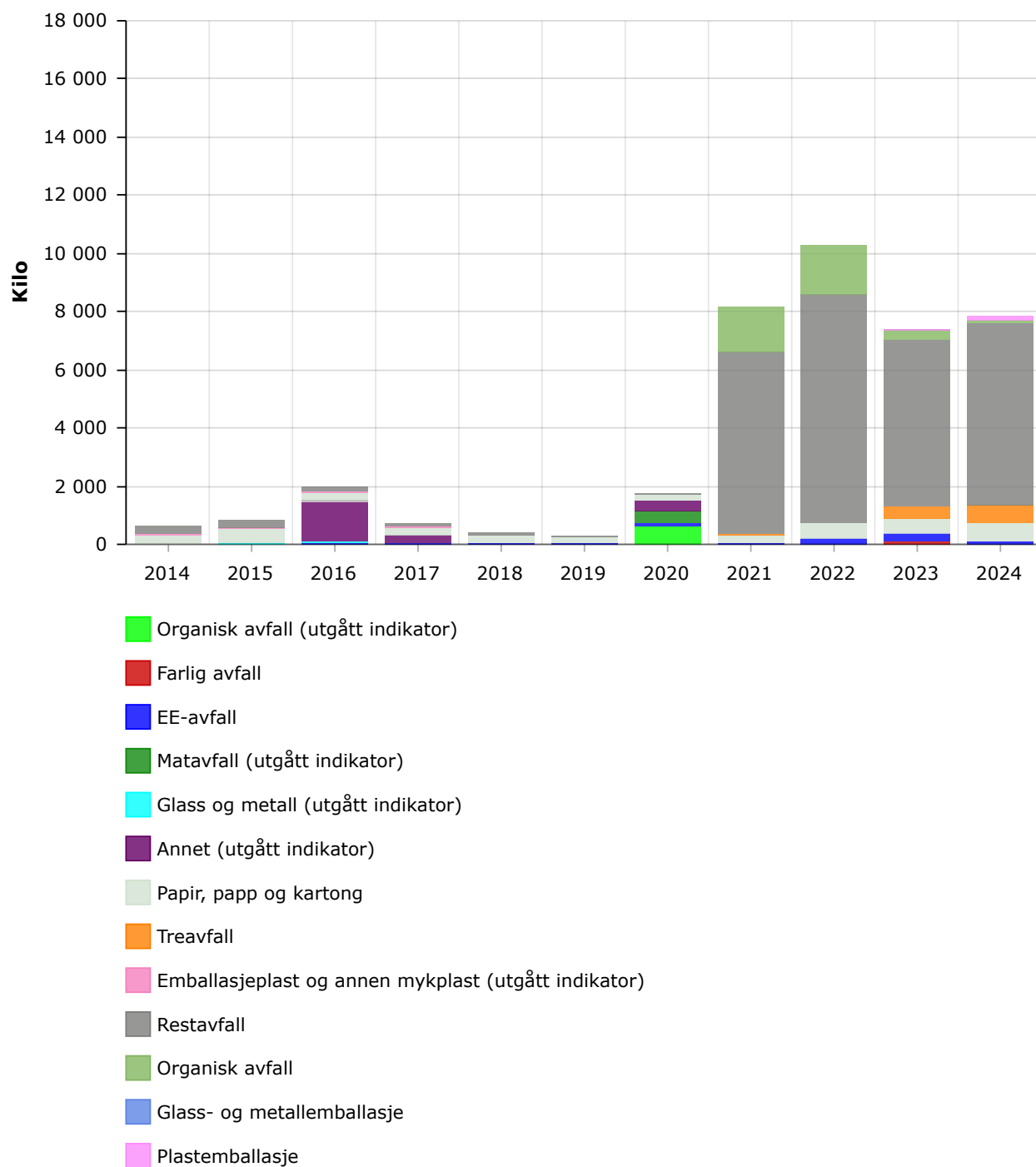


Indikatoren ble fjernet fra og med rapporteringsåret 2021. Tidsserien slutter dermed med rapporteringsåret 2020.

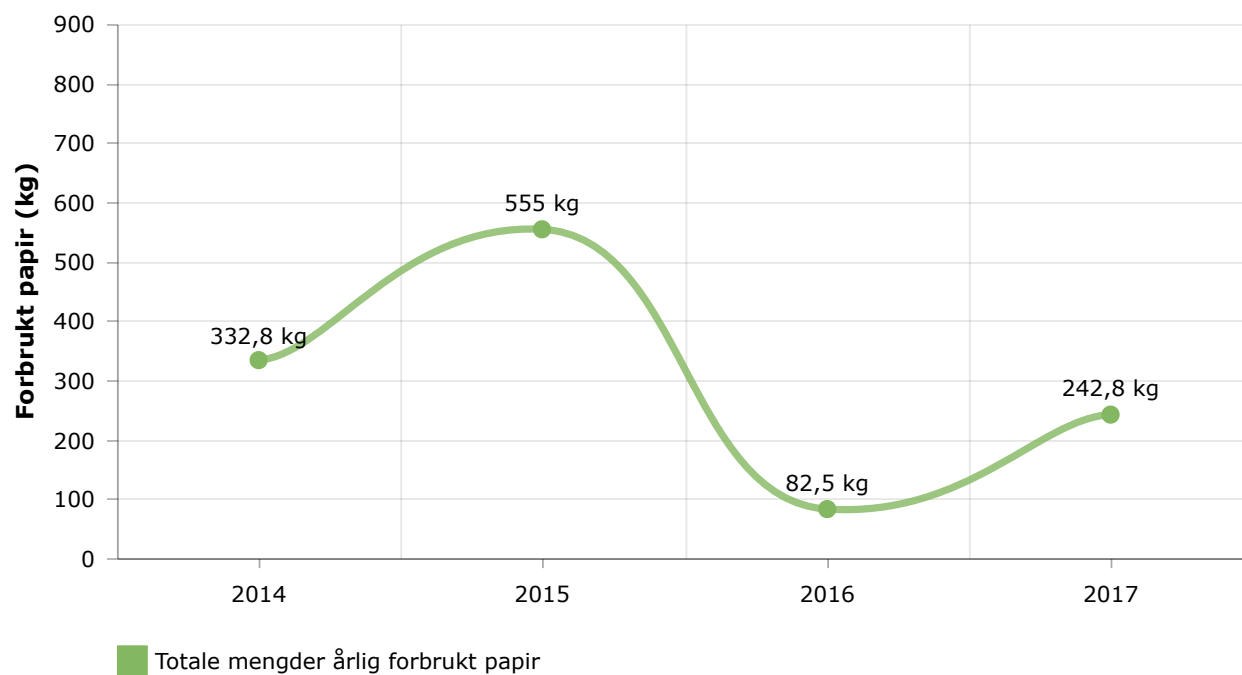
Totalt avfall



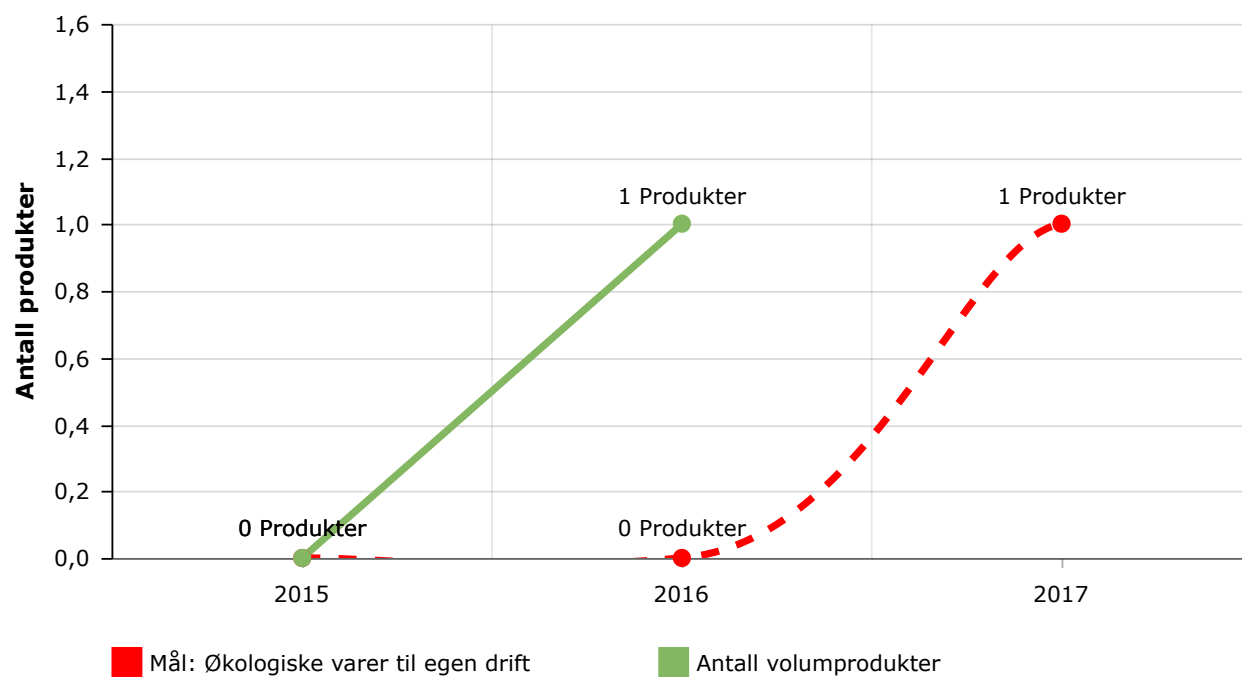
Avfallsmengder per avfallskategori



Total mengde forbrukt papir



Antall økologiske volumprodukter



🗨 Gjennomførte tiltak og kommentarer til dataene

Det meste av avfallet for hovedkontor leveres nå via containere Humlekjær og Ødegård (papp/papir, restavfall, plast), som gir en bedre kontroll av mengde avfall. Innført sortering og levering av glass/hermetikk på nærmeste gjenvinningsstasjon.