

# Blå Kors krise- og incestsenter, Fredrikstad og Hvaler

Innrapportering for 2025



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Bofellesskap innen omsorg, Felleskriterier, privat og statlig*

Sertifikat 

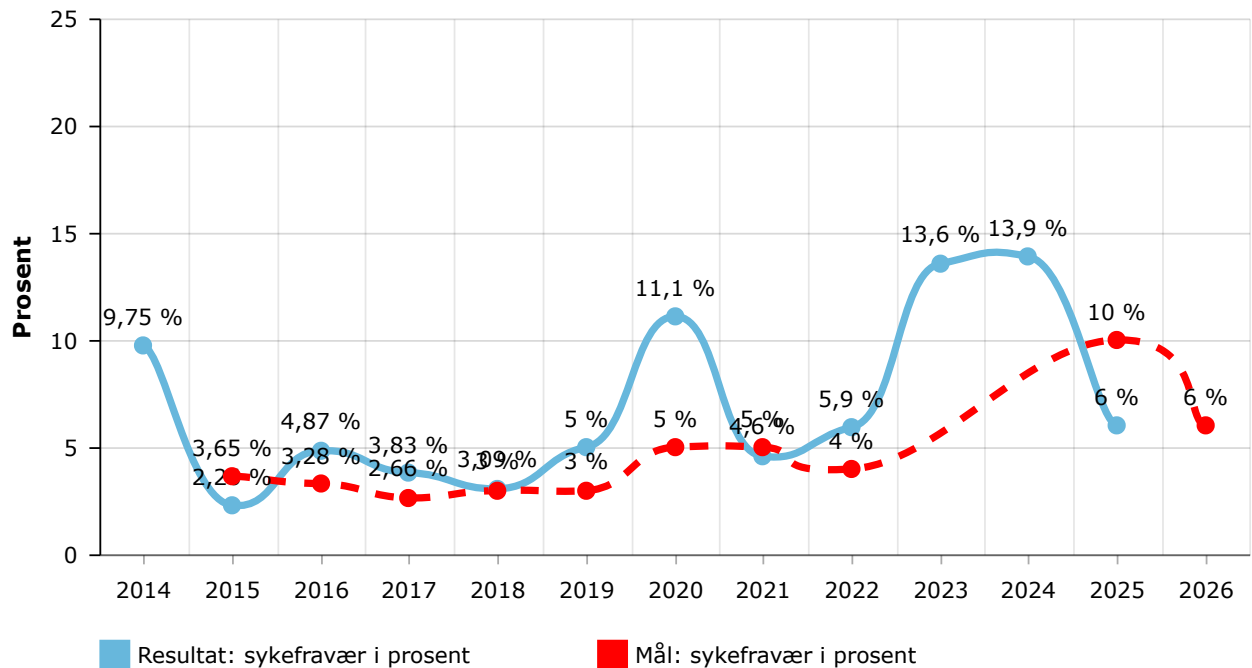
**Type:** 3-årig

**Utstedt:** 31 mai, 2025

**Utløper:** 31 mai, 2028

# Arbeidsforhold i virksomheten

## Sykefravær i prosent



### 🗨️ Kommentar til dataene

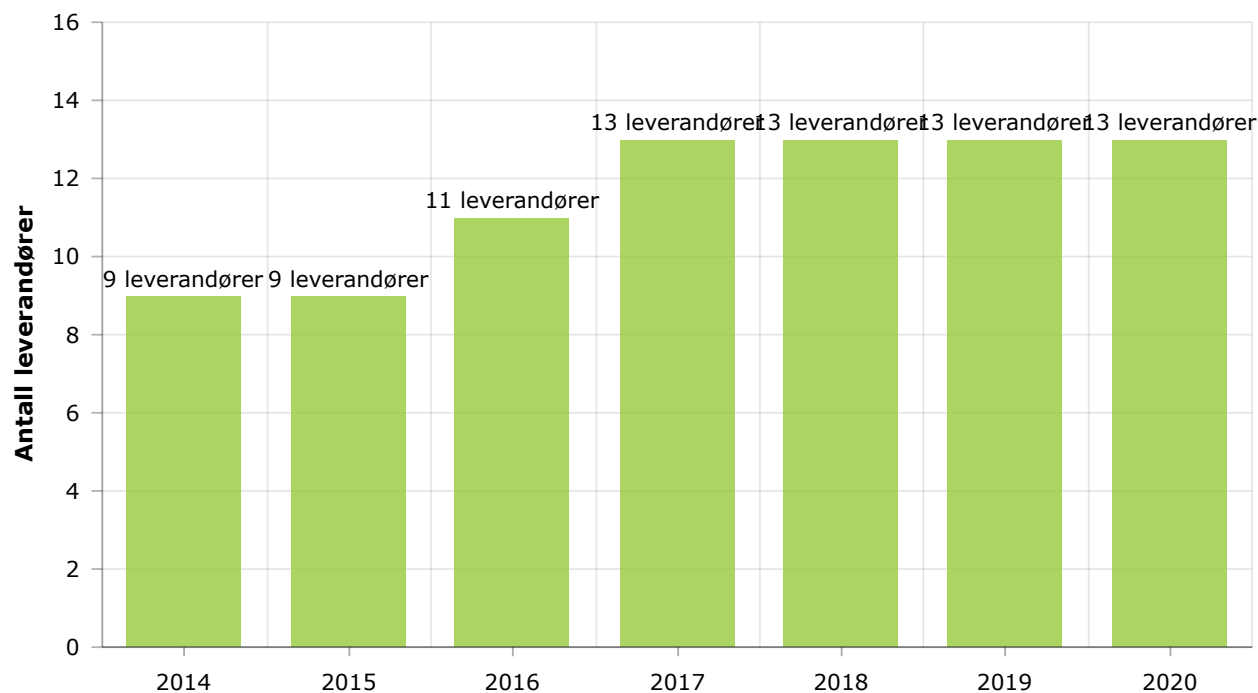
Dataene for sykefravær hentes fra lønnsystemet, hvor alt sykefraværet registreres. Virksomheten har rutiner og tiltak for å ivareta arbeidsmiljø. HMS er fast tema på blant annet personalmøte og trepartsmøter, medarbeidersamtaler gjennomføres årlig. HMS fellesplan utarbeides med tilhørende risikovurderinger og HMS årshjul følges. Annet hvert år gjennomføres det en medarbeiderundersøkelse og vernerunde, og annet hvert år gjennomføres det hovedvernerunde (alternerer). Bedriftshelsetjenesten bistår i gjennomføringen av hovedvernerunde og arbeidsmiljøundersøkelse. Medarbeiderundersøkelsen ble sist gjennomført i 2024, det ble gjennomført hovedvernerunde i 2025.

Aktivitets- og redegjørelsesplikten gjennomføres årlig i samhandling med ansattes representanter og med bakgrunn i kartlegginger og risikovurderinger likestilling og ikke diskriminering utarbeides det tiltaksoversikt og handlingsplan. Det er utarbeidet en tiltaksoversikt og handlingsplan likestilling og ikke diskriminering for 2025 for hele organisasjonen.

Tilrettelegging og tilpasning av arbeidsplasser gjennomføres i den grad det er behov og mulig. Individuelle tiltak i henhold til virksomhetens og organisasjonens rutiner. Bruk av NAV sine virkemidler for å bibeholde og tilrettelegge. Kollektive tiltak gjennom fokus på kompetanseheving, kurs, veiledning, leirbål, sosiale tiltak. Helsefremmende turnus.

## ★ Innkjøp

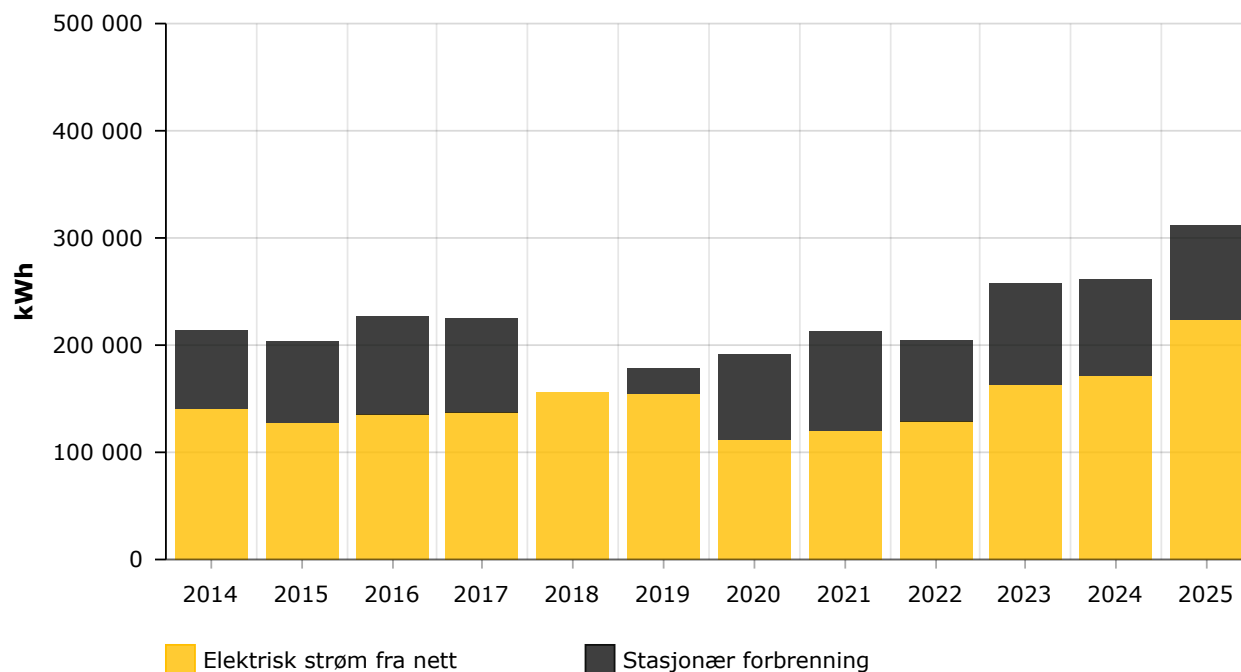
Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



*Indikatoren ble fjernet fra og med rapporteringsåret 2021. Tidsserien slutter dermed med rapporteringsåret 2020. Indikatoren erstattes av "Andel av innkjøpsvolum fra leverandører med sertifisert miljøledelsessystem".*

# Klimagassutslipp

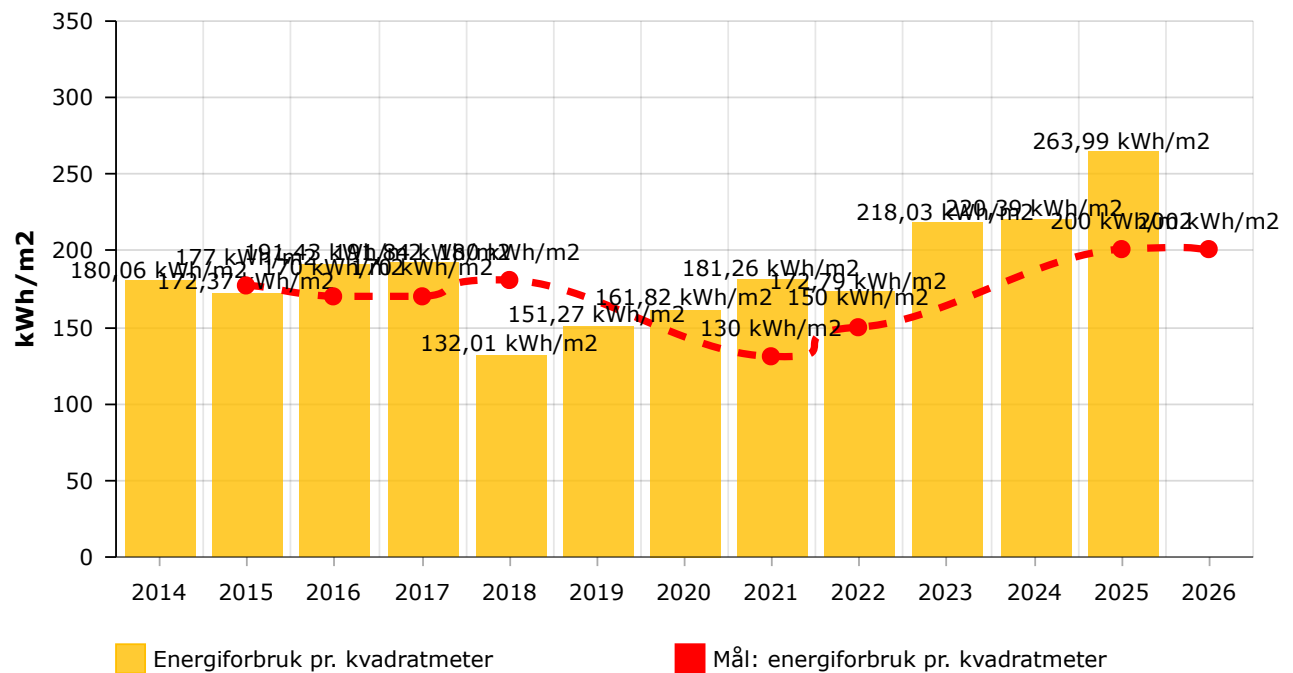
## Energiforbruk



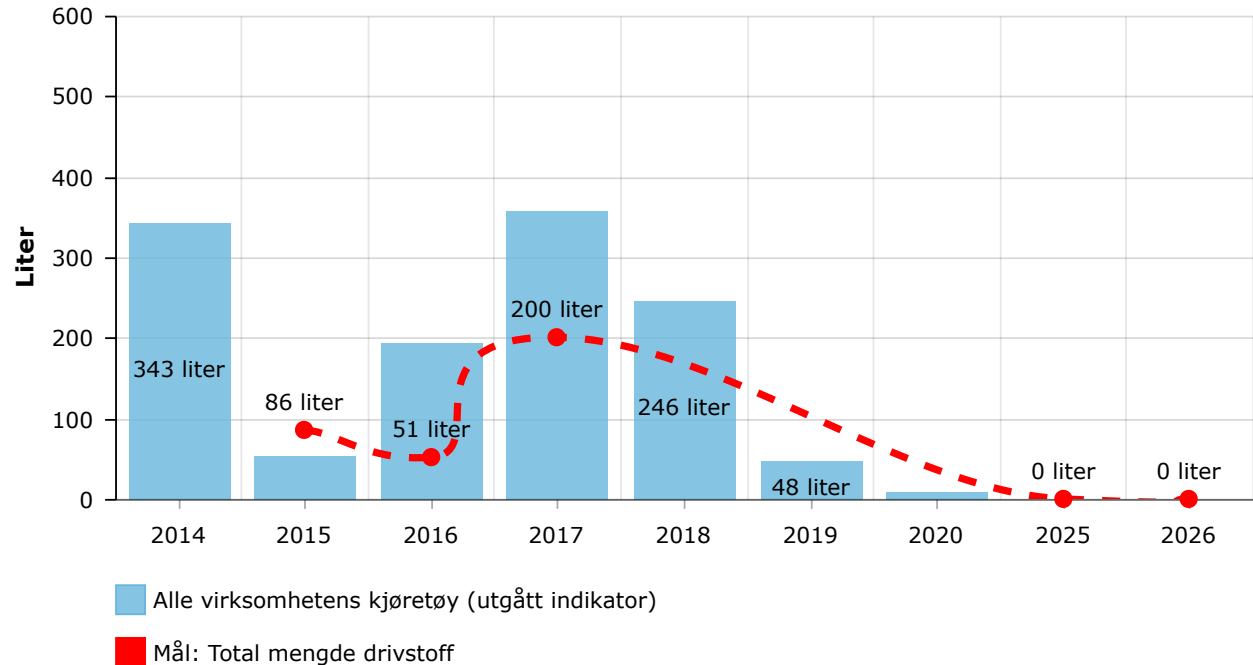
Forbruk av drivstoff rapportert under stasjonær forbrenning er omregnet til kWh med følgende omregningsfaktorer: - Bensin: 9,028 kWh/liter - Diesel: 10,08 kWh/liter - Biobrensel: 4,5 kWh/kg - Fyringsolje: 10,08 kWh/liter - Biofyringsolje: 9,0 kWh/liter - Naturgass (LNG): 13,3 kWh/kg - Biogass: 14 kWh/kg - Propan (LPG): 12,8 kWh/kg Kilde:

<https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/klima/for-myndigheter/kutte-utslipp-av-klimagasser/klima-og-energiplanlegging/tabeller-for-omregning-fra-energivarer-til-kwh/>

## Energiforbruk pr. kvadratmeter

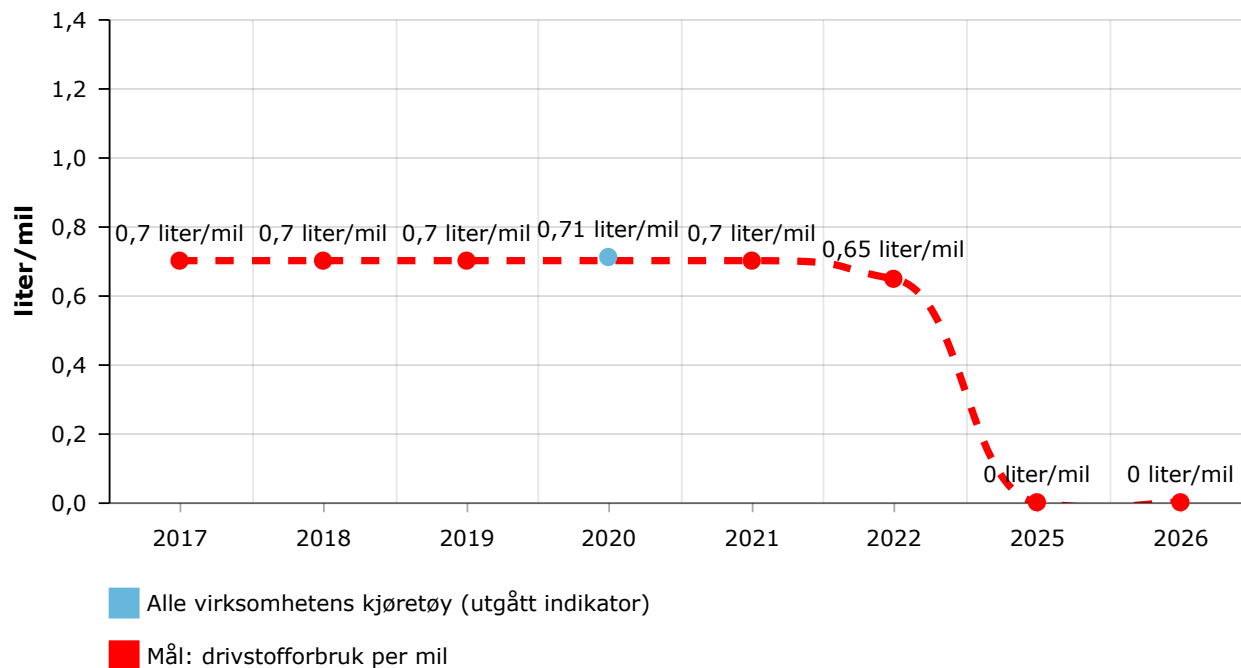


## Drivstofforbruk, totalt



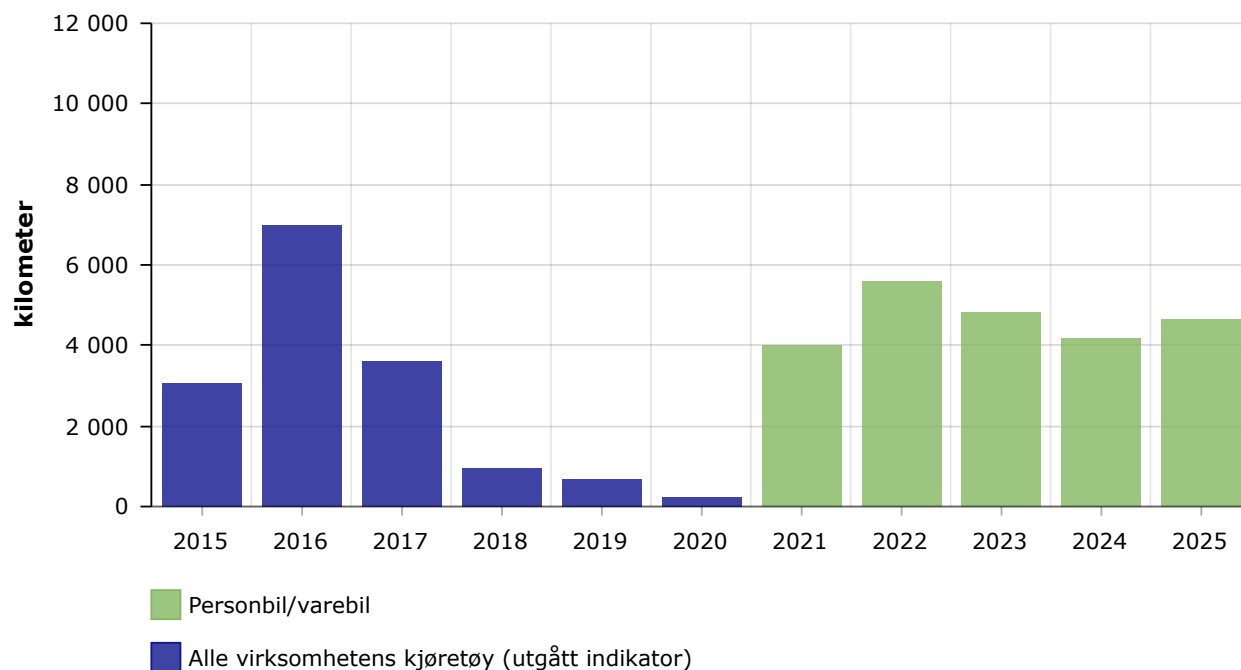
Forbruk av drivstoff rapportert i kg er omregnet til liter med følgende omregningsfaktorer: -  
 Biogass: 0,717 kg/liter - Propan: 0,54 kg/liter - Naturgass: 0,74 kg/liter

## Drivstofforbruk per mil



Mengde elektrisitet (kWh) til el-kjøretøy er ikke inkludert i drivstofforbruket. Derimot er antall kjørte kilometer med el- kjøretøy medberegnet. Ved økt bruk av el-kjøretøy vil altså drivstofforbruket pr.mil reduseres i grafen.

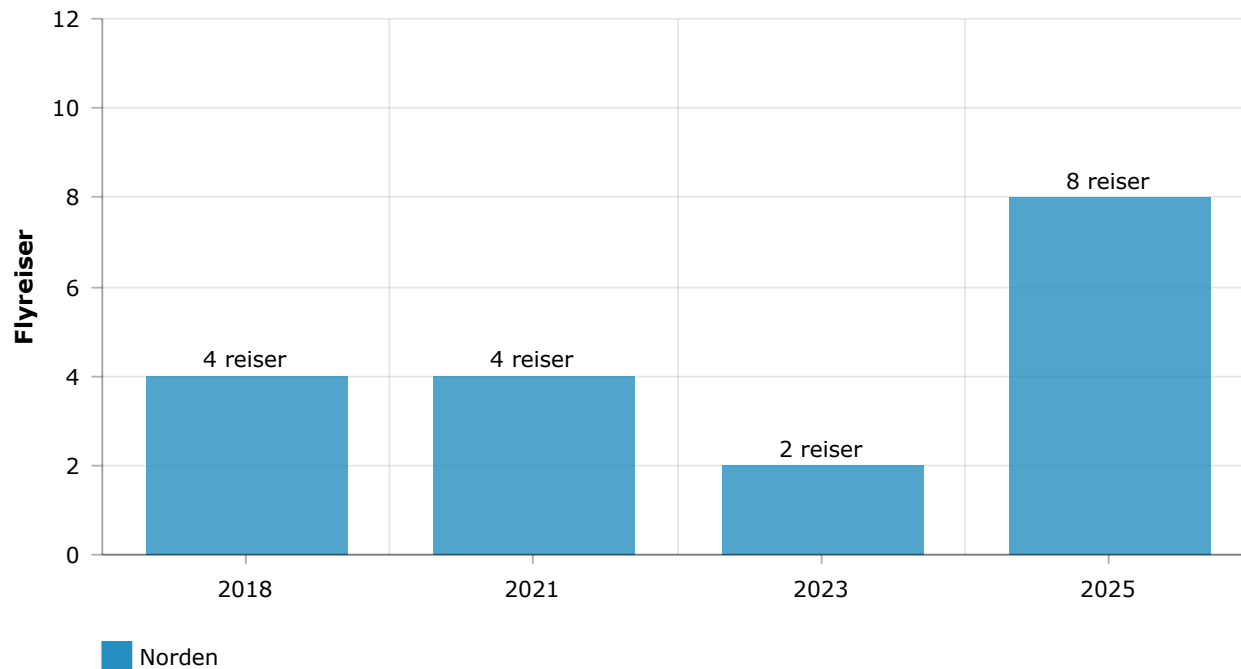
## Antall kjørte kilometer



## Strømforbruk fra elektriske kjøretøy

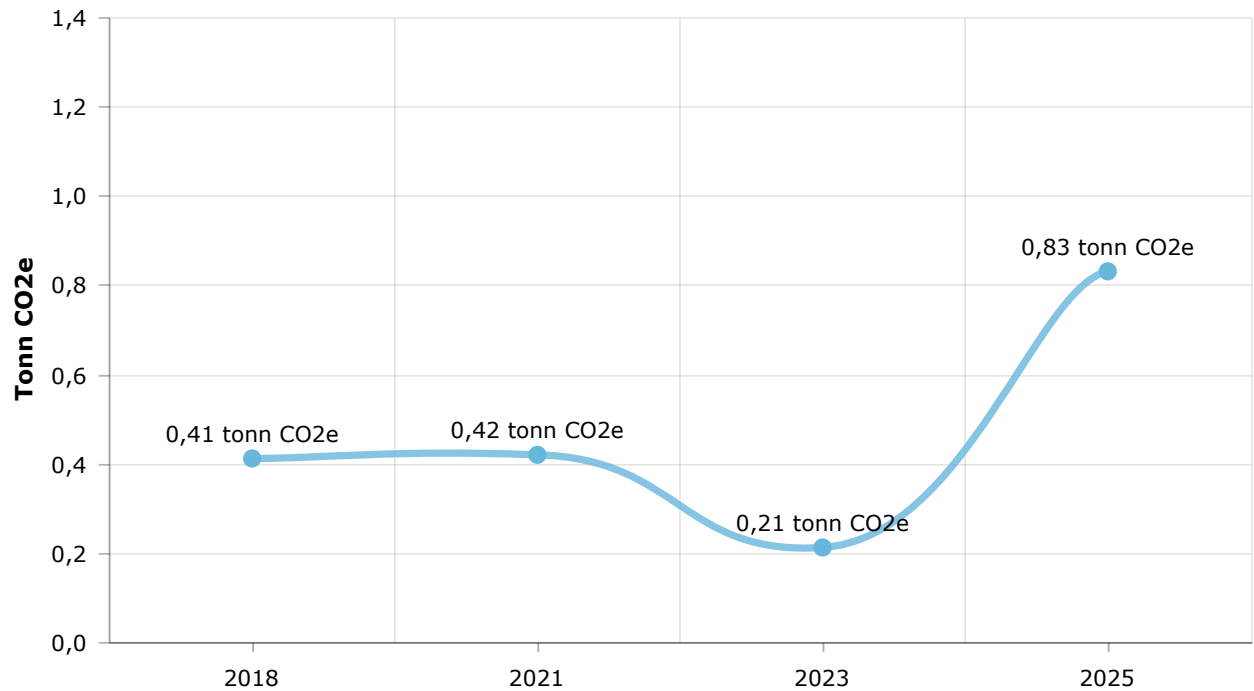


## Flyreiser

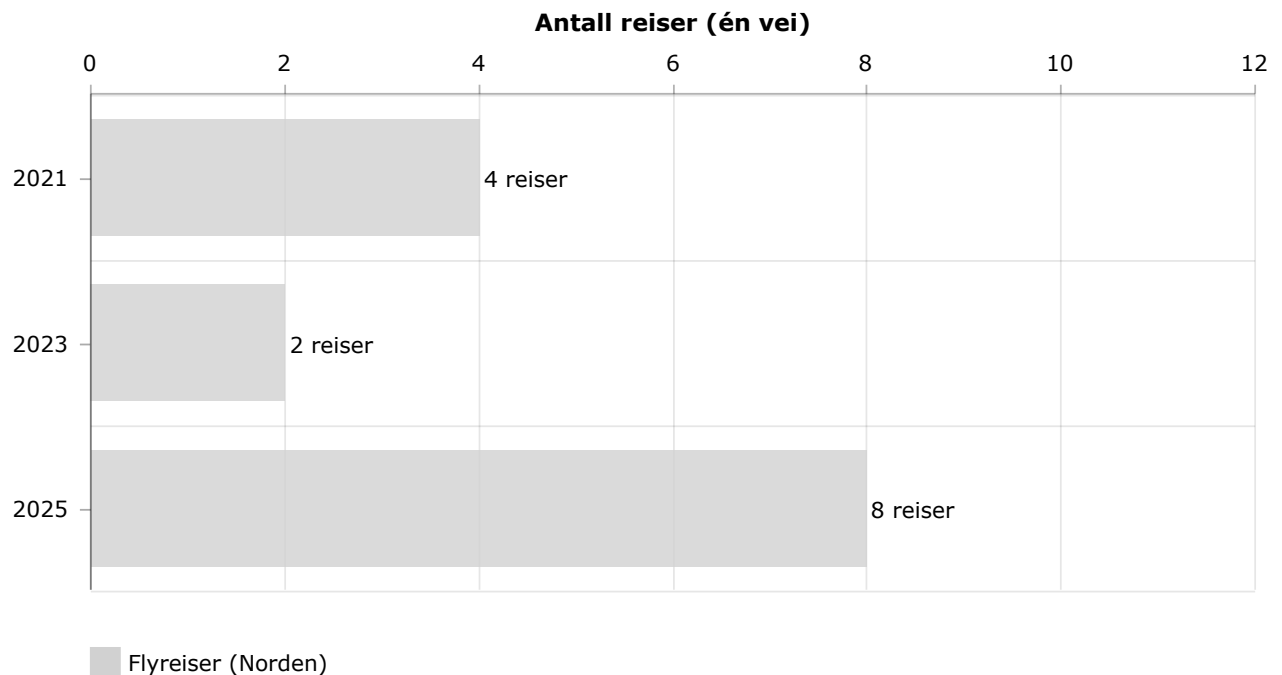


*NB! F.o.m. 2021-rapporten regnes 1 flyreise som en reise 1 vei, og tidligere rapporterte reiser blir dermed ganget med 2. Flyreiser rapportert i person-km eller direkte i CO2-utslipp blir ikke med i denne grafen.*

## Klimagassutslipp fra flyreiser



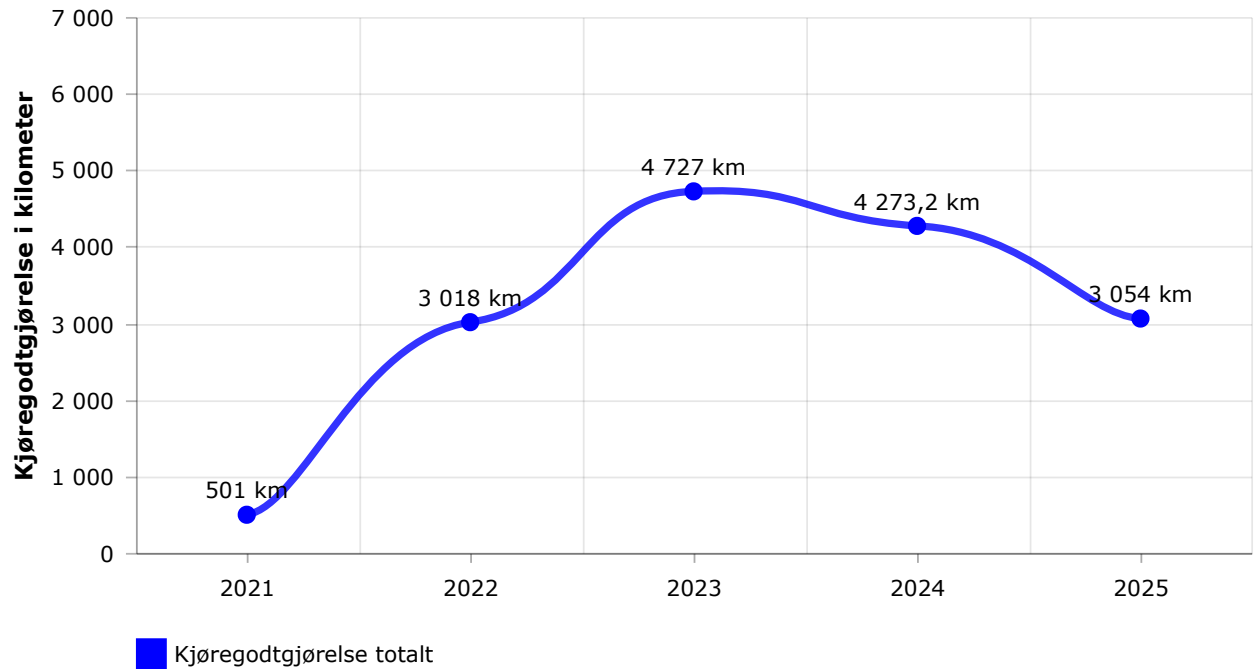
## Tjenestereiser



Vi inkluderer flyreiser, togreiser, bussreiser (langdistanse) og hurtigbåt. Taxi og kjøregodtgjørelse vises i egne grafer. Flyreiser rapportert i person-km eller CO<sub>2</sub>-utslipp inkluderer ikke i grafen.

# Kjøregodtgjørelse for tjenestereiser

↘ -28% fra 2024



## 💬 Kommentar til dataene

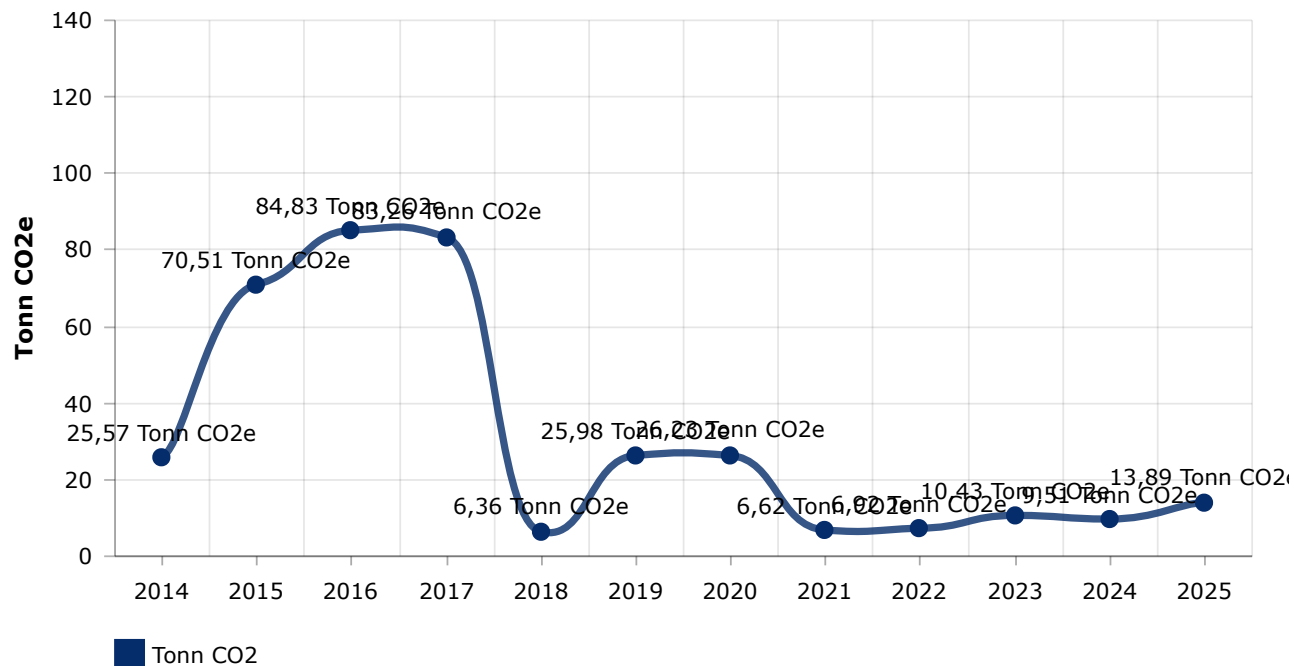
Virksomheten har en e-bil og dennes lades som hovedregel ikke eksternt, forbruk strøm inngår i tallene under energi. Virksomheten av rutiner for å slukke lys, skru ned varme i rom som ikke er i bruk. Bruk minst mulig av private biler. Samkjøring ved oppdrag ute. Bruk av kollektivtrafikk ved reise.

Som en del av det å være en miljøvennlig organisasjon, skal ansatte gjøre følgende vurderinger for å søke å gjøre alle tjenestereiser og intern transport så miljøvennlig som mulig eller unngå å reise om det ikke er nødvendig: Må vi reise? Kan et telefonmøte eller nettmøte erstatte reisen? Dersom reisen må gjennomføres skal den gjøres på en måte som belaster miljøet minst mulig. Dette kan blant annet gjøres ved å gjøre følgende: Vurder om du kan reise kollektivt (tog/buss). Planlegg dagen slik at du kan rekke flere møter/oppdrag på samme reise dersom det er mulig. Reis flere i samme kjøretøy dersom det er mulig. I tillegg bør følgende tiltak gjennomføres for å hindre unødvendig transport: Samkjøring dersom man skal på ulike arrangementer/møter eller ved kjøring til/fra jobb. Vurder om man kan gå, sykle, reise kollektivt, bruk av minibuss etc. Virksomheten har flere sykler som kan benyttes av ansatte (og brukere).

# ⚡ Klimaregnskap

## Klimagassutslipp fra scope 1, 2 og 3

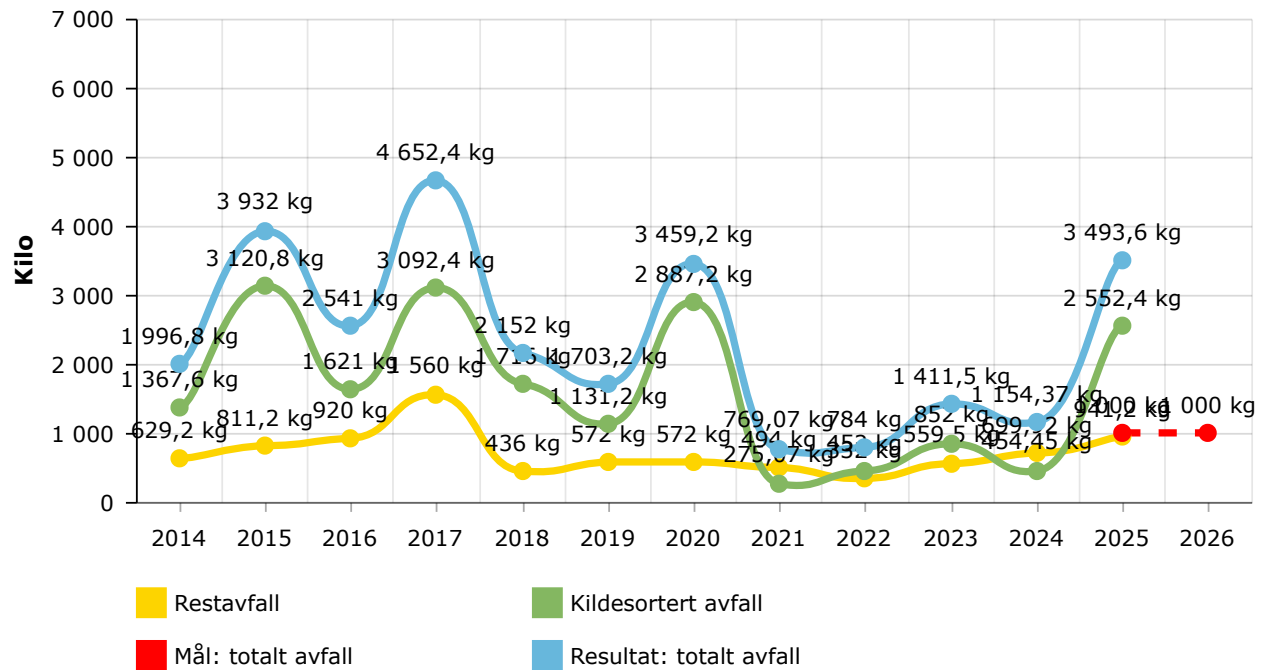
↑ 46% fra 2024



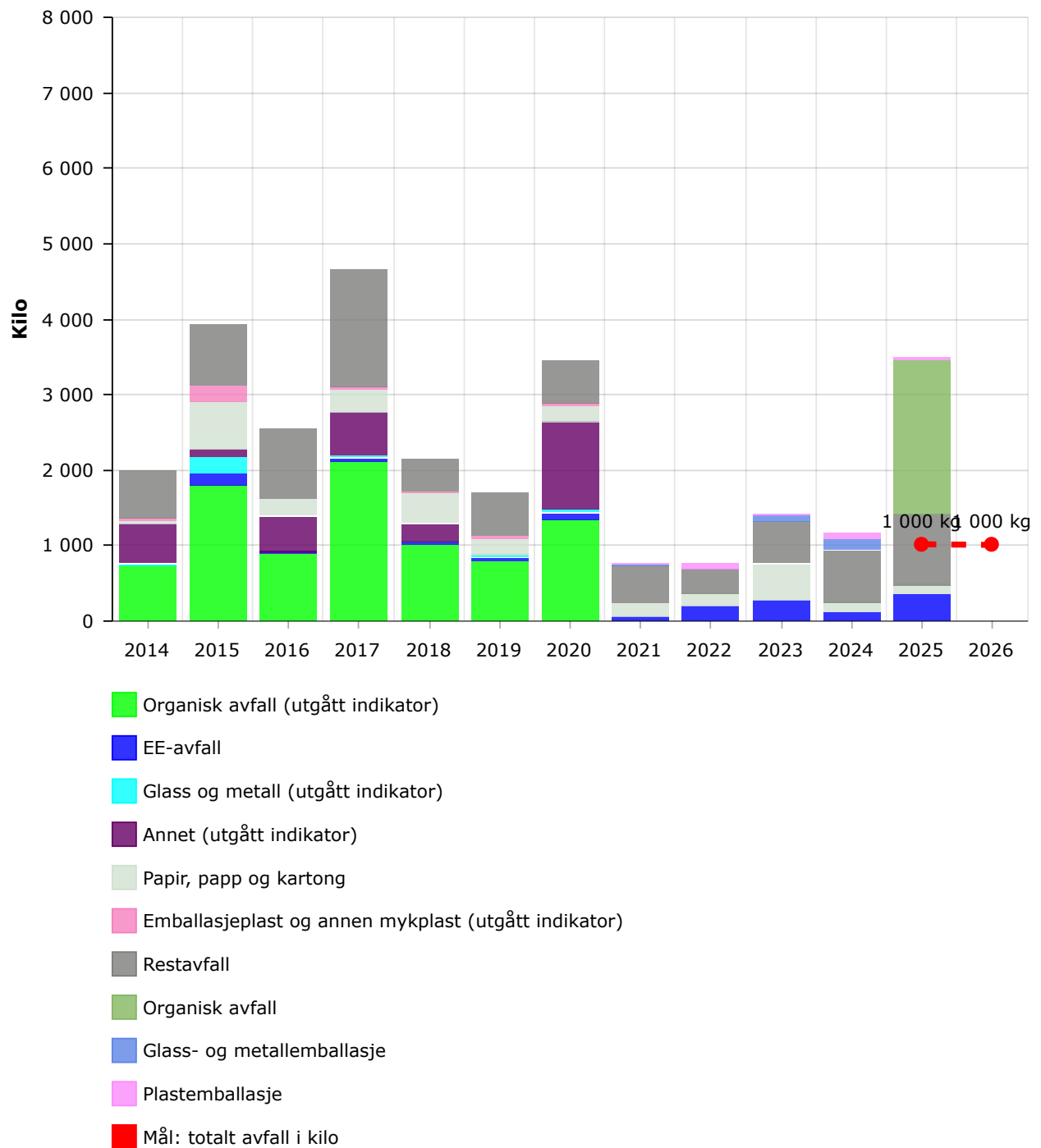
*I dette diagrammet er klimagassutslippet for elektrisitet beregnet etter lokasjonsbasert metode. Diagrammet viser utslipp av fossilt CO2 og sterke klimagasser, men inkluderer ikke biogent CO2.*

# Ressursbruk og sirkulærøkonomi

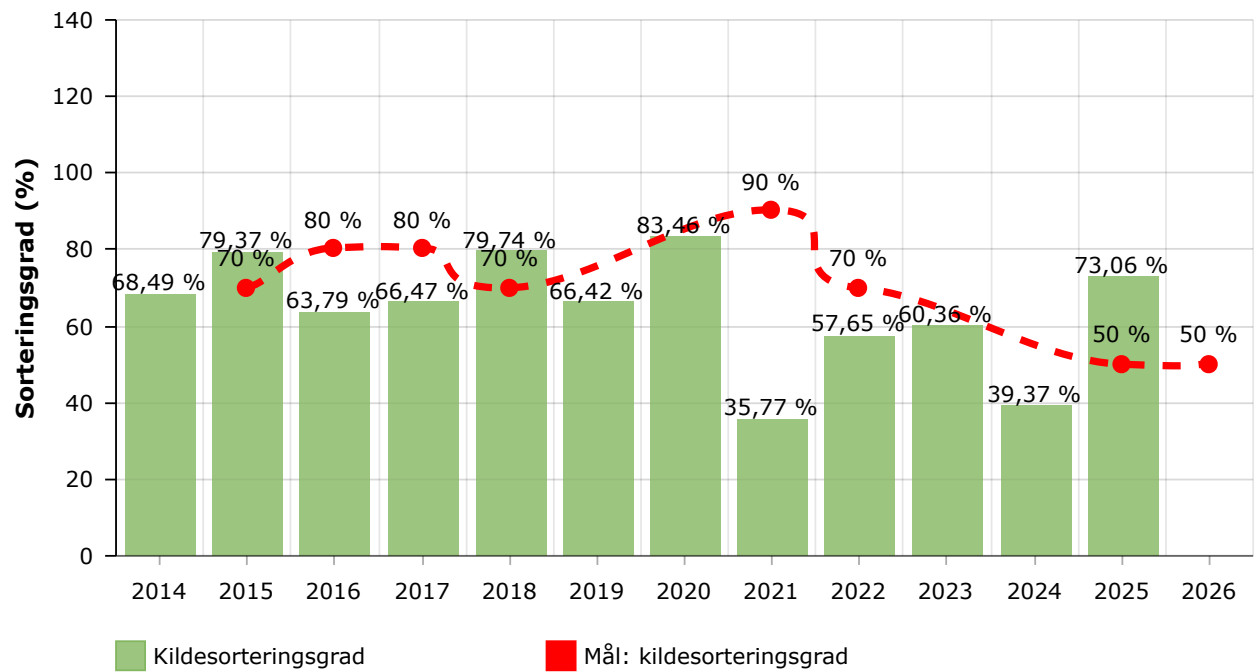
## Totalt avfall



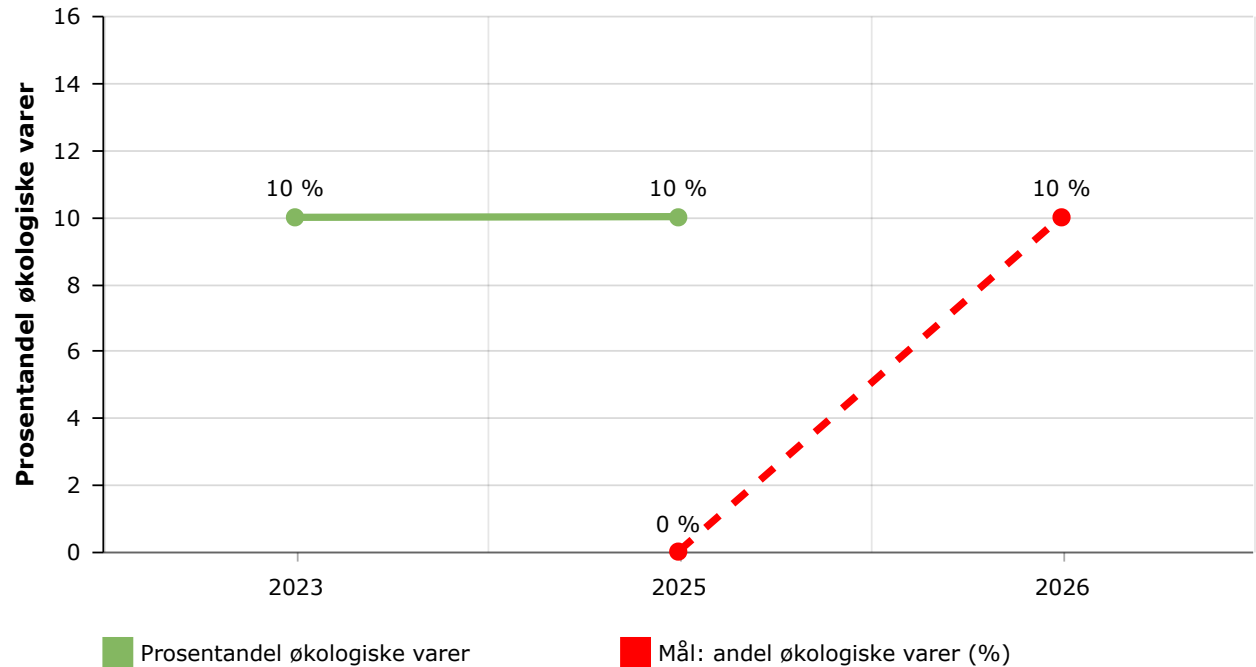
## Avfallsmengder per avfallskategori



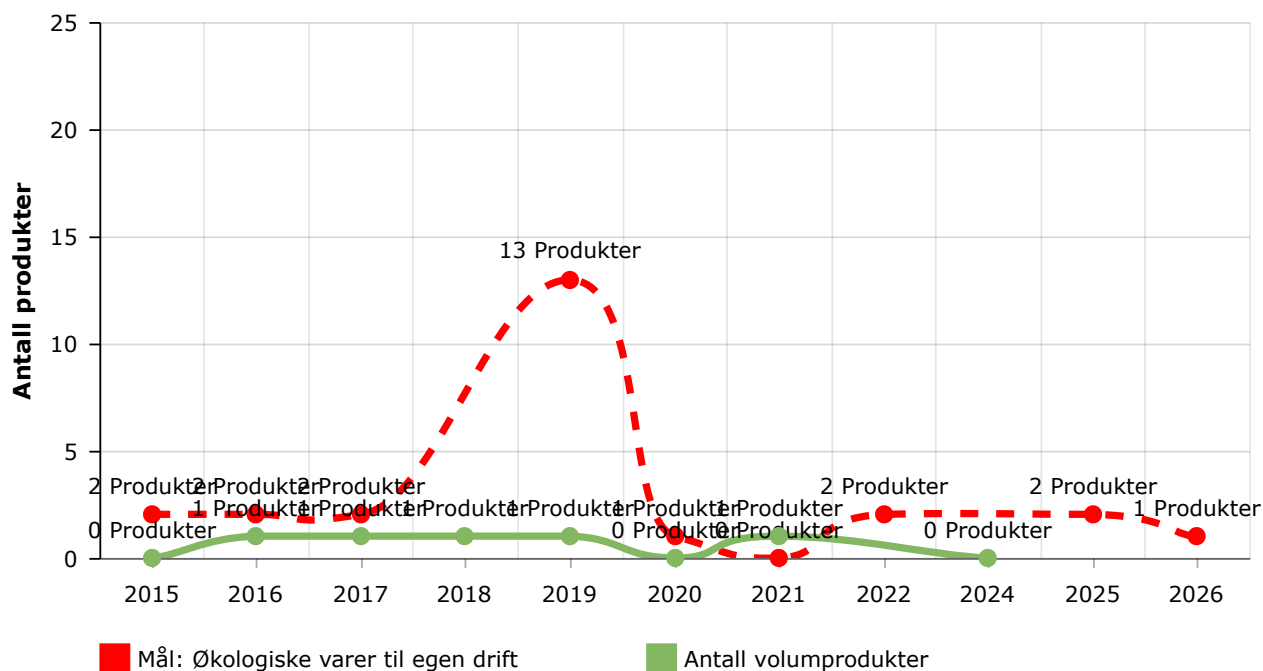
## Sorteringsgrad



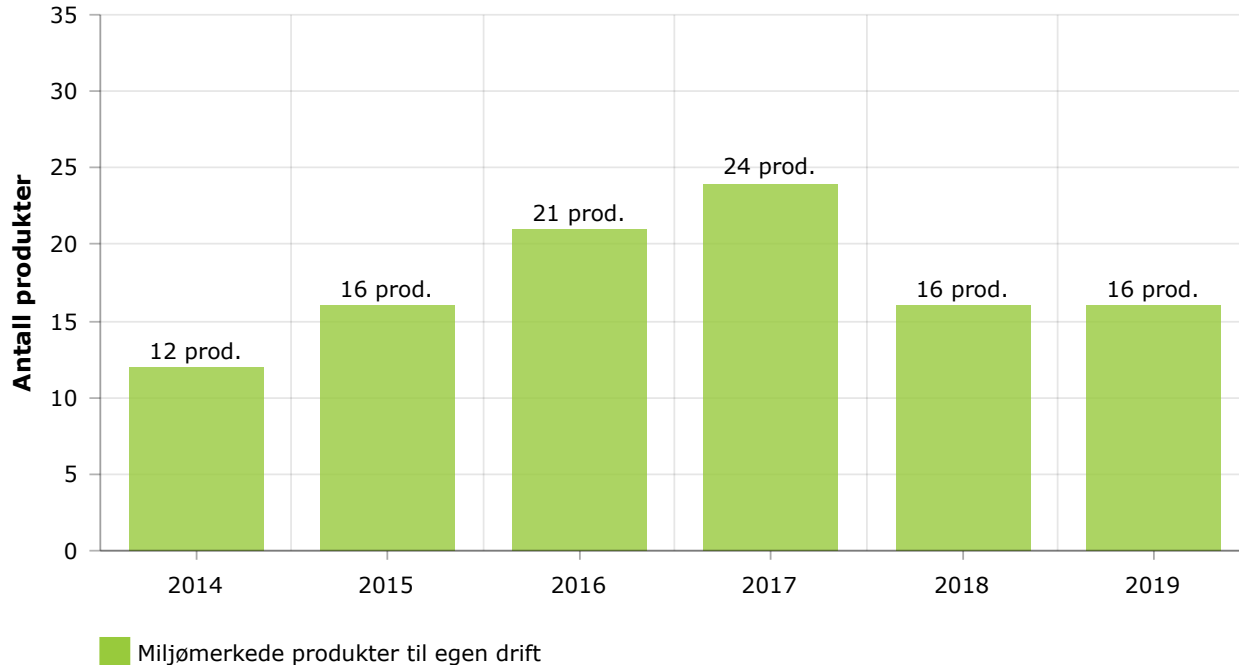
## Prosentandel økologiske varer



## Antall økologiske volumprodukter

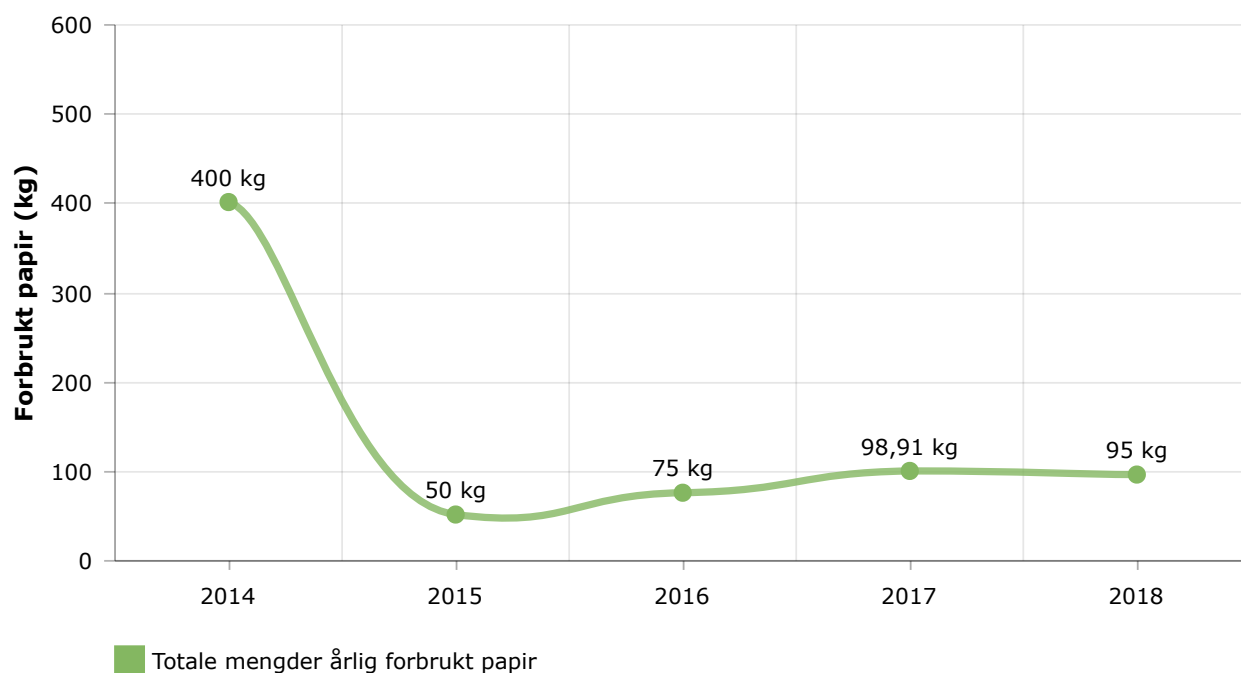


## Antall miljømerkede produkter



*Indikatoren ble fjernet fra og med rapporteringsåret 2021. Tidsserien slutter dermed med rapporteringsåret 2020.*

## Total mengde forbrukt papir

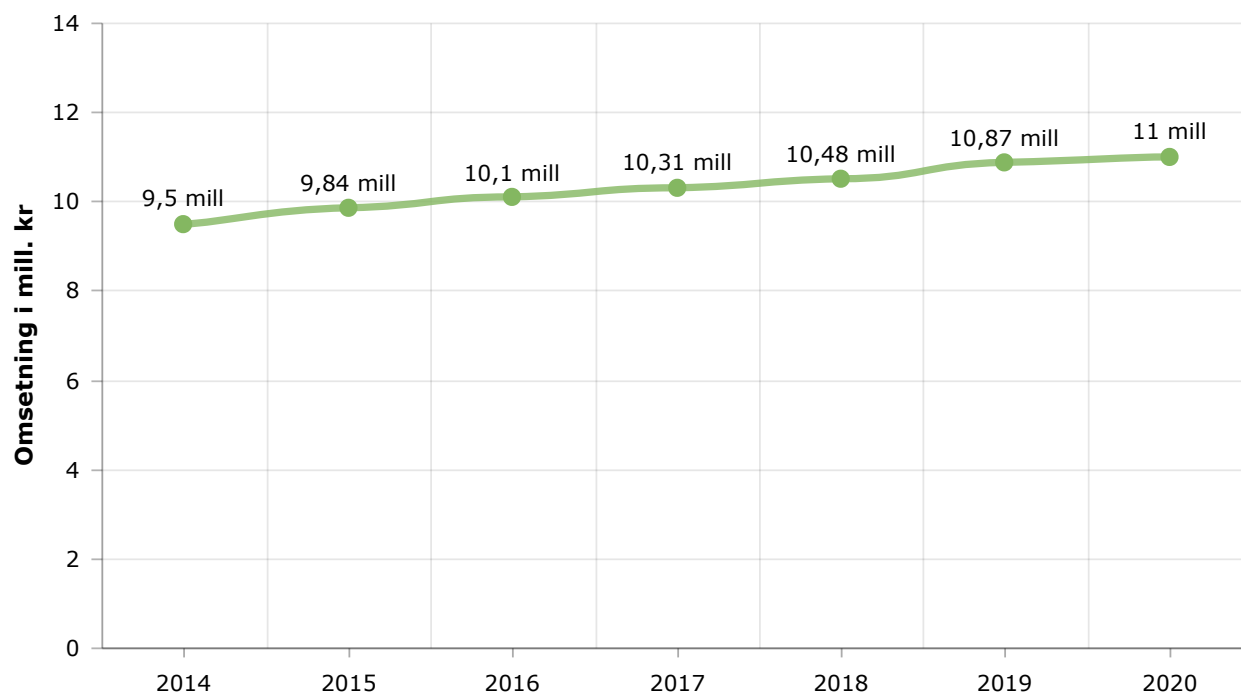


### 🗨️ Kommentar til dataene

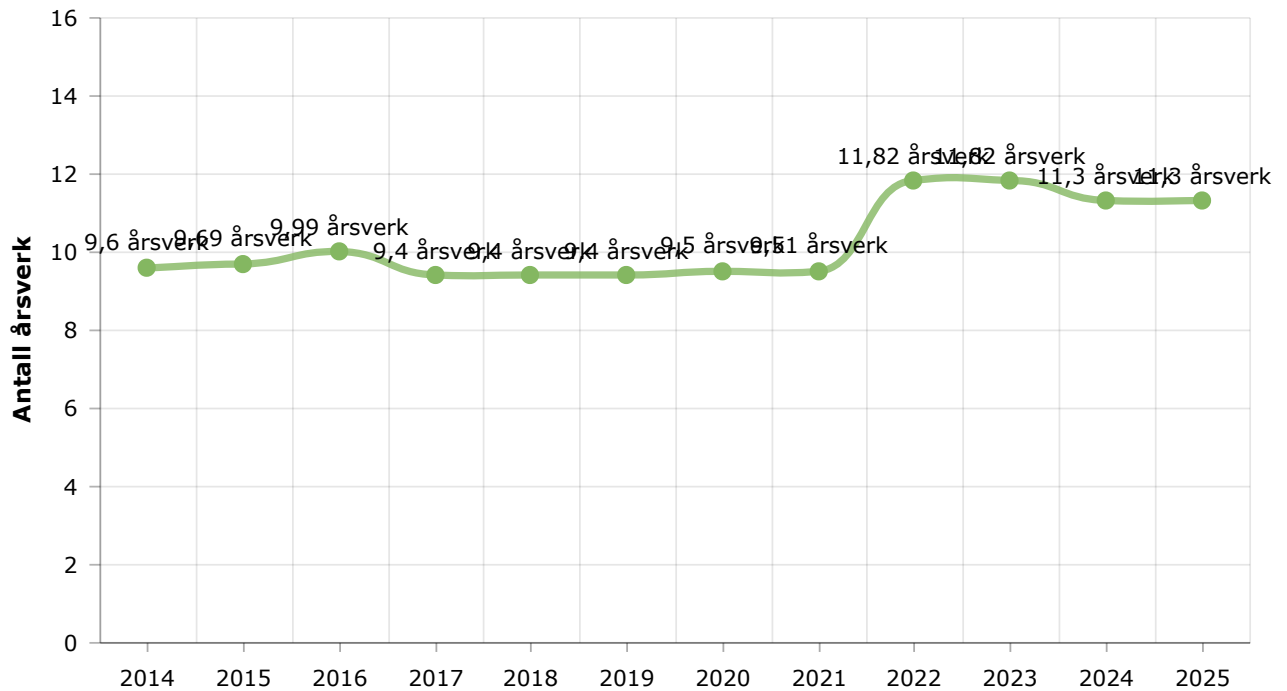
Virksomheten sorterer papp, glas og metall i alle avdelinger. I personalavdeling sorteres også plast. Vi leverer farlig avfall i henhold til kommunale rutiner. Virksomheten har fokus på gjenbruk og ombruk. Mengden glass- og metallemballasje ble ikke veid i 2025, og rapporteres derfor ikke. Innkjøp gjøres iht. felles/sentral innkjøpsveileder. Det meste av matvarer, som brukes ved senteret doneres fra en eller flere butikker i nærområdet. Dette kan for eks. være bakervarer som ikke lenger er «ferske» nok til å selges eller andre matvarer, for eks. pålegg, som nærmer seg utløpsdato. Det føres ikke oversikt over hva vi mottar av økologiske produkter. Når vi kjøper inn tilleggsvarer, så er vi bundet av å følge stramme budsjetter, så pris vil være utslagsgivende på hva vi velger. Vi kjøper fairtrade økologisk kaffe, som er en stor del av vårt innkjøp.

# Virksomhetsstyring

## Årlig omsetning

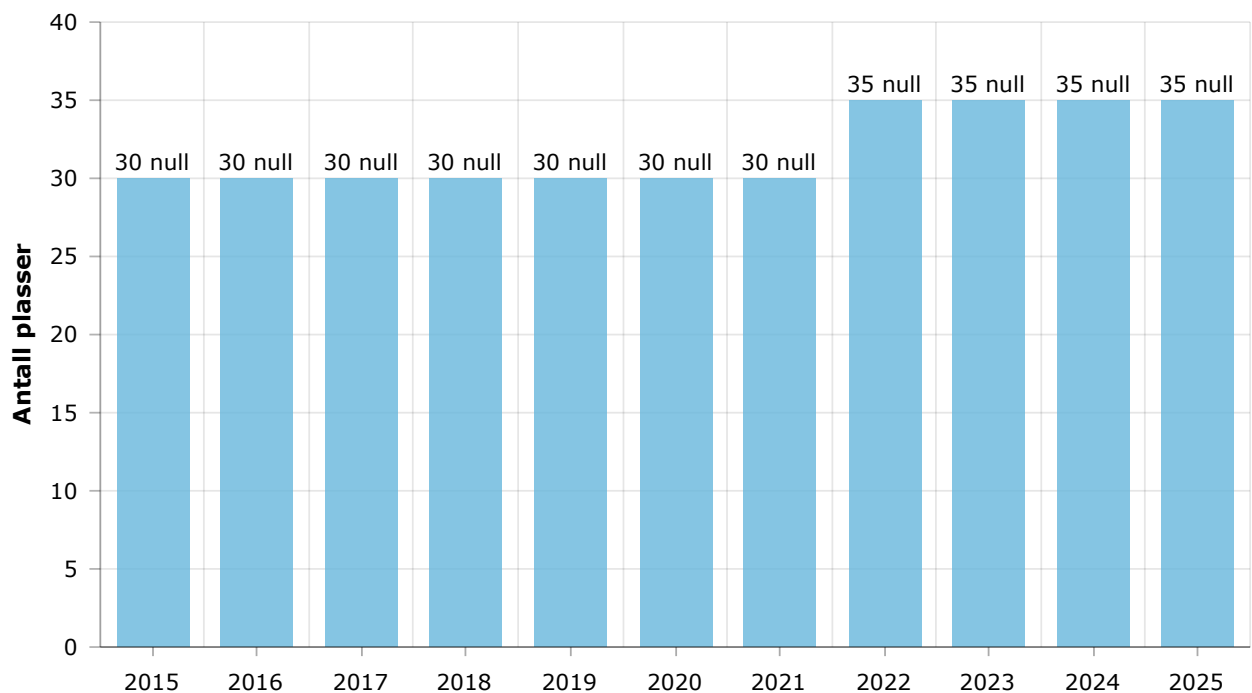


## Antall årsverk for rapporteringsåret



Tallet skal være et gjennomsnitt for året

## Antall plasser



### 🗨 Kommentaar til dataene

Årsverk er oppgitt pr. 31.12.2025. I forbindelse med ledighet i stilling, jobbes det aktivt med å gi økt stilling til ansatte med ufrivillig deltid. Dette arbeidet gjøres i samarbeid med de tillitsvalgte. Flest med frivillig deltid.