

# Fellesadministrasjonen - en virksomhet i Stiftelsen Blå Kors Fredrikstad (Hovedkontor)

## Innrapportering for 2025



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felleskriterier, privat og statlig, Hovedkontor-for konsern og kommuner*

Sertifikat 

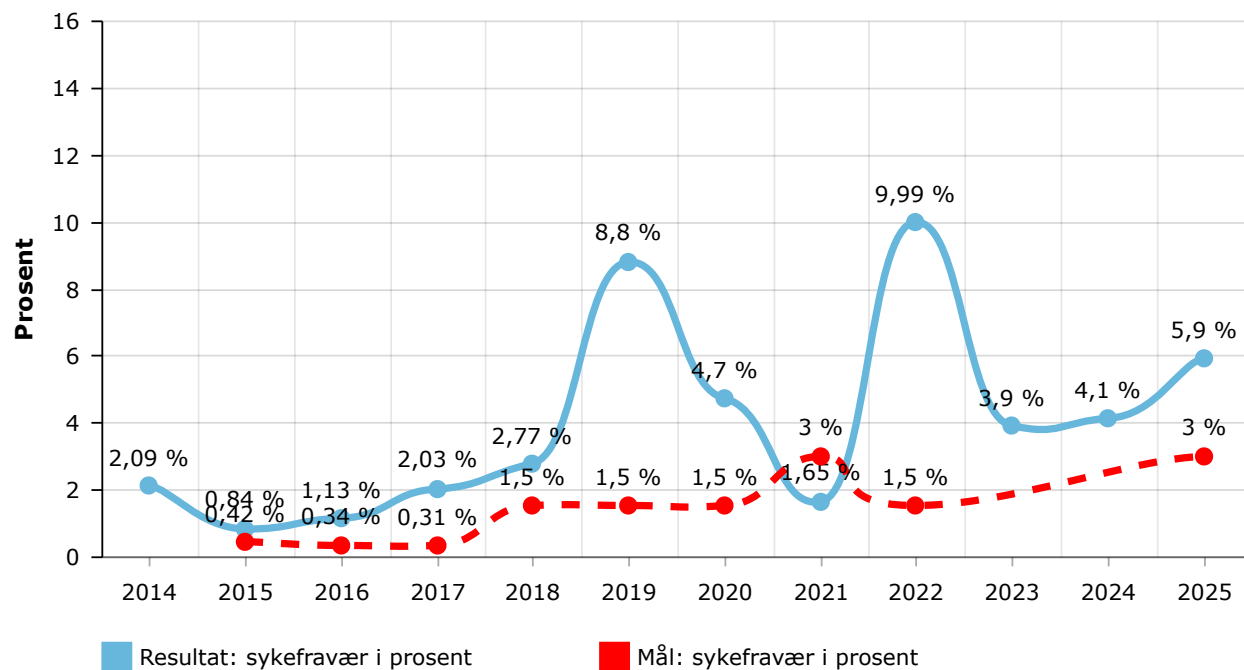
**Type:** 3-årig

**Utstedt:** 30 apr., 2025

**Utløper:** 30 apr., 2028

# Arbeidsforhold i virksomheten

## Sykefravær i prosent



## 🗨️ Kommentar til dataene

Sykefraværstall for fellesadministrasjon, dvs. hovedkontor, har tidligere inkludert andre mindre virksomheter (få ansatte) med samme bedriftsnummer. Fra og med rapporteringen for 2021 er sykefravær kun oppgitt for ansatte tilhørende hovedkontor. Dataene hentes fra lønssystemet, hvor alt sykefraværet registreres.

Hovedkontor har rutiner og tiltak for å ivareta arbeidsmiljø. HMS er fast tema på blant annet personalmøte og trepartsmøter, medarbeidersamtaler gjennomføres årlig. HMS fellesplan utarbeides med tilhørende risikovurderinger og HMS årshjul følges. Annet hvert år gjennomføres det en medarbeiderundersøkelse og vernerunde, annet hvert år gjennomføres det hovedvernerunde (alternerer). Bedriftshelsetjenesten bistår i gjennomføringen av hovedvernerunde og medarbeiderundersøkelse. Medarbeiderundersøkelsen ble gjennomført i 2024, det ble gjennomført hovedvernerunde i 2025. Det skal gjennomføres medarbeiderundersøkelse og vernerunde i 2026.

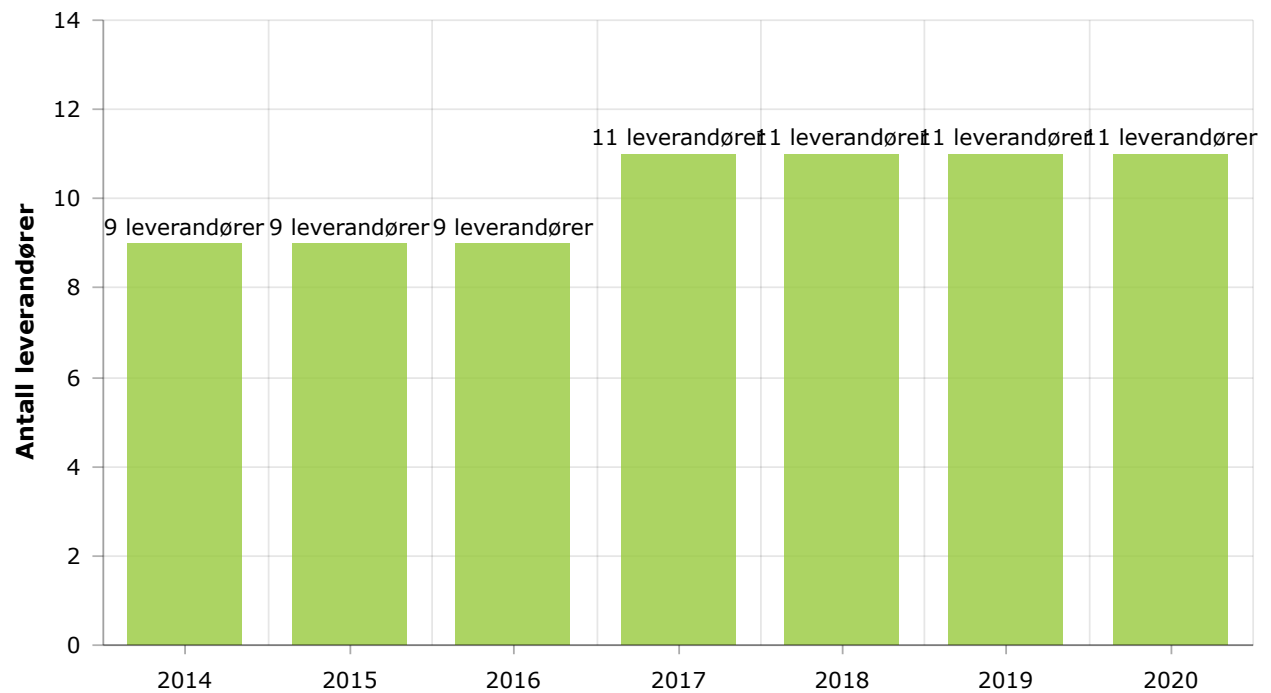
Aktivitets- og redegjørelsesplikten gjennomføres årlig i samhandling med ansattes representanter. Med bakgrunn i kartlegginger og risikovurderinger av likestilling og ikke diskriminering, utarbeides det tiltaksoversikt og handlingsplan. Det ble utarbeidet en tiltaksoversikt og handlingsplan likestilling og ikke diskriminering for 2025.

Tilrettelegging og tilpasning av arbeidsplasser gjennomføres i den grad det er behov og mulig.

Tiltak i 2025: Virksomheten har utarbeidet og bruker nå ny mal for risikovurdering, alle områder, gir en bedre og mer hensiktsmessig oversikt, samt at det skal lages tiltaksplan etter risikovurdering. Endringer i arbeidsmiljøloven fra 1. januar 2026 er hensyntatt.

## ★ Innkjøp

Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

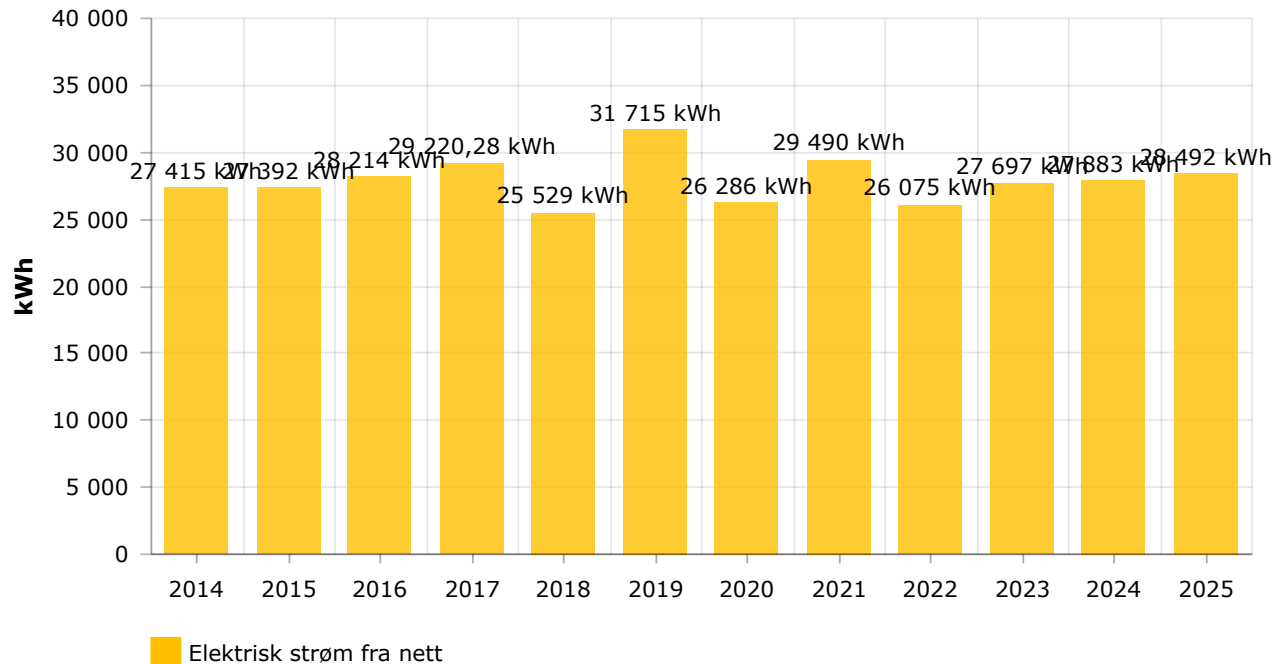


*Indikatoren ble fjernet fra og med rapporteringsåret 2021. Tidsserien slutter dermed med rapporteringsåret 2020. Indikatoren erstattes av "Andel av innkjøpsvolum fra leverandører med sertifisert miljøledelsessystem".*

# Klimagassutslipp

## Energiforbruk

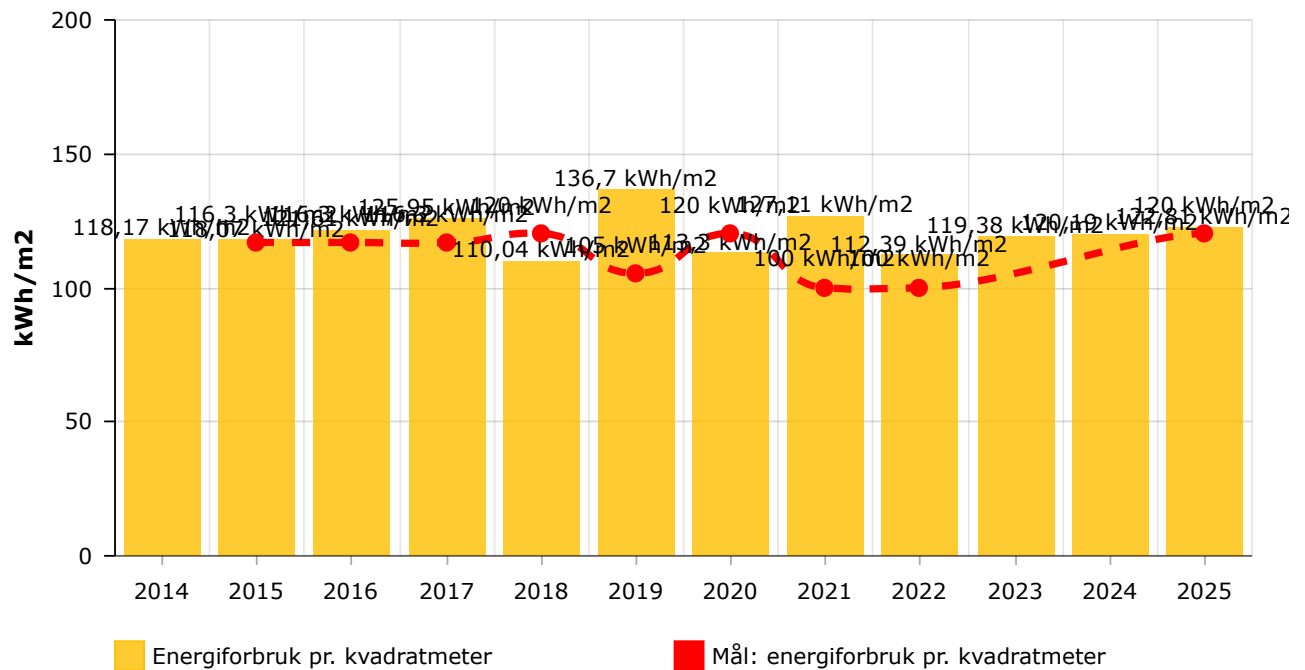
↑ 2% fra 2024



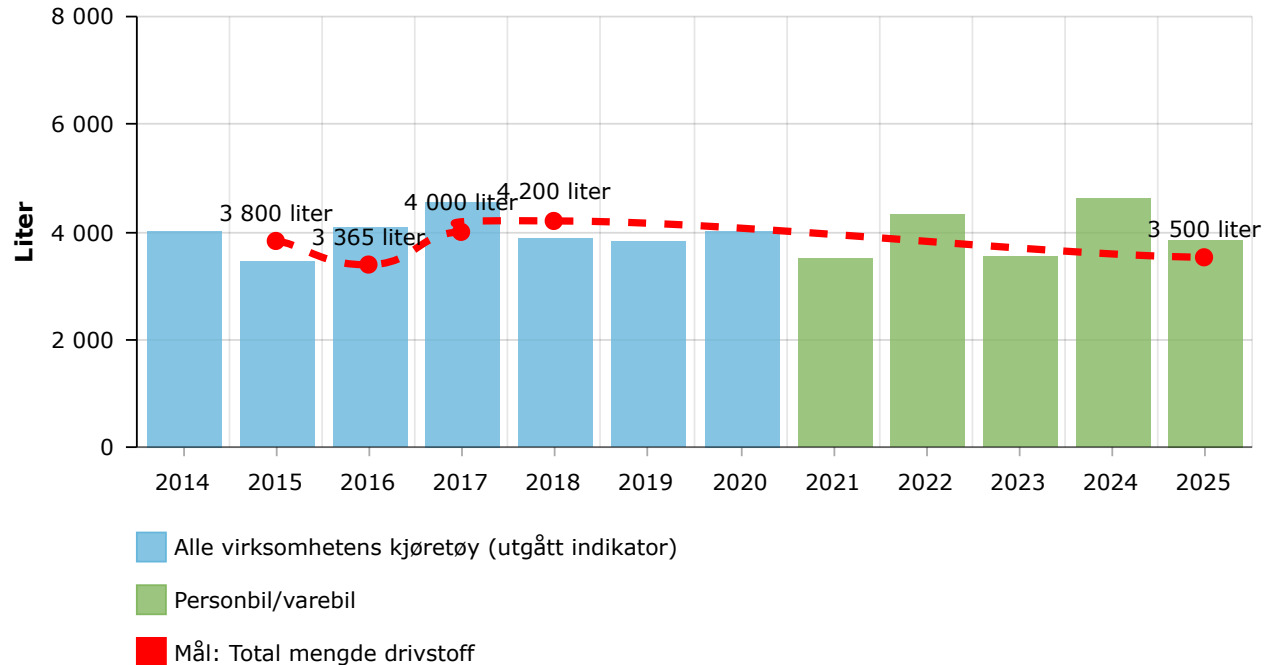
Forbruk av drivstoff rapportert under stasjonær forbrenning er omregnet til kWh med følgende omregningsfaktorer: - Bensin: 9,028 kWh/liter - Diesel: 10,08 kWh/liter - Biobrensel: 4,5 kWh/kg - Fyringsolje: 10,08 kWh/liter - Biofyringsolje: 9,0 kWh/liter - Naturgass (LNG): 13,3 kWh/kg - Biogass: 14 kWh/kg - Propan (LPG): 12,8 kWh/kg Kilde:

<https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/klima/for-myndigheter/kutte-utslipp-av-klimagasser/klima-og-energiplanlegging/tabeller-for-omregning-fra-energivarer-til-kwh/>

## Energiforbruk pr. kvadratmeter

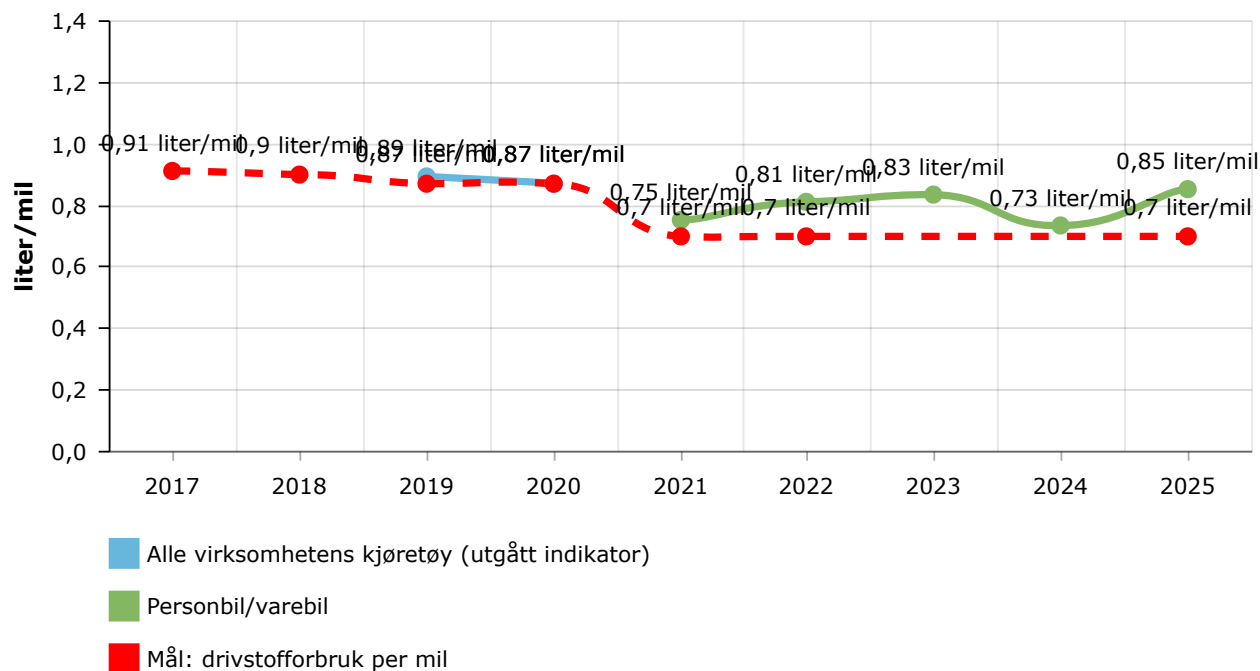


## Drivstofforbruk, totalt



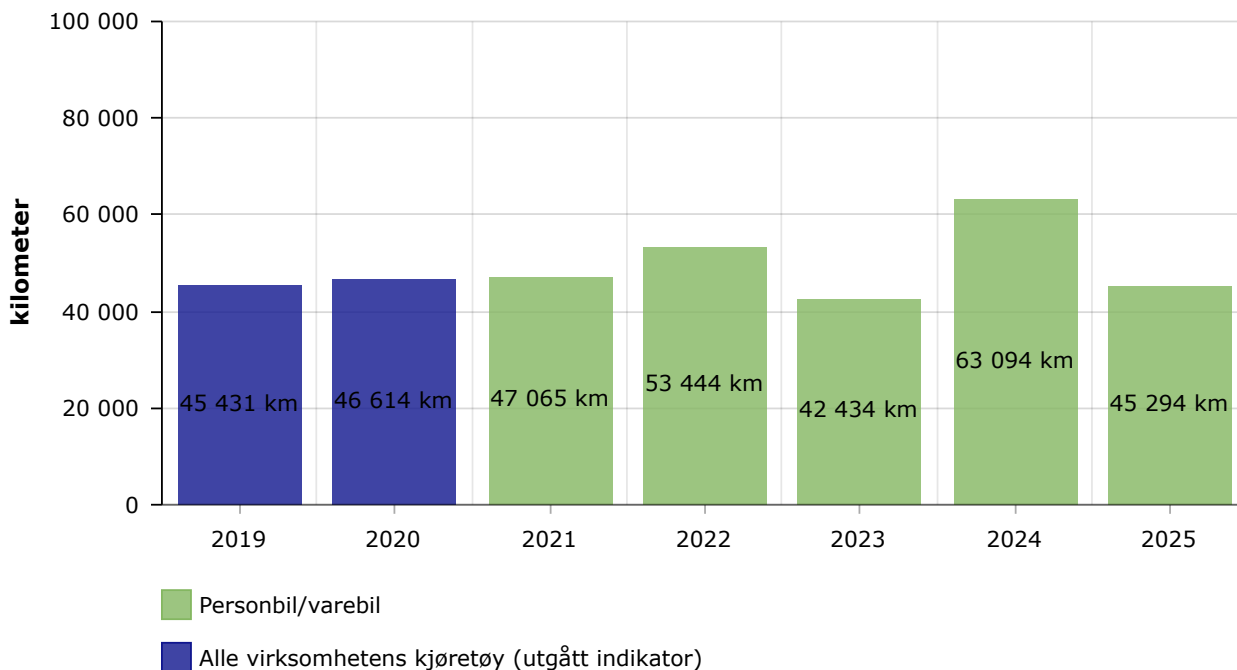
Forbruk av drivstoff rapportert i kg er omregnet til liter med følgende omregningsfaktorer: -  
 Biogass: 0,717 kg/liter - Propan: 0,54 kg/liter - Naturgass: 0,74 kg/liter

## Drivstofforbruk per mil



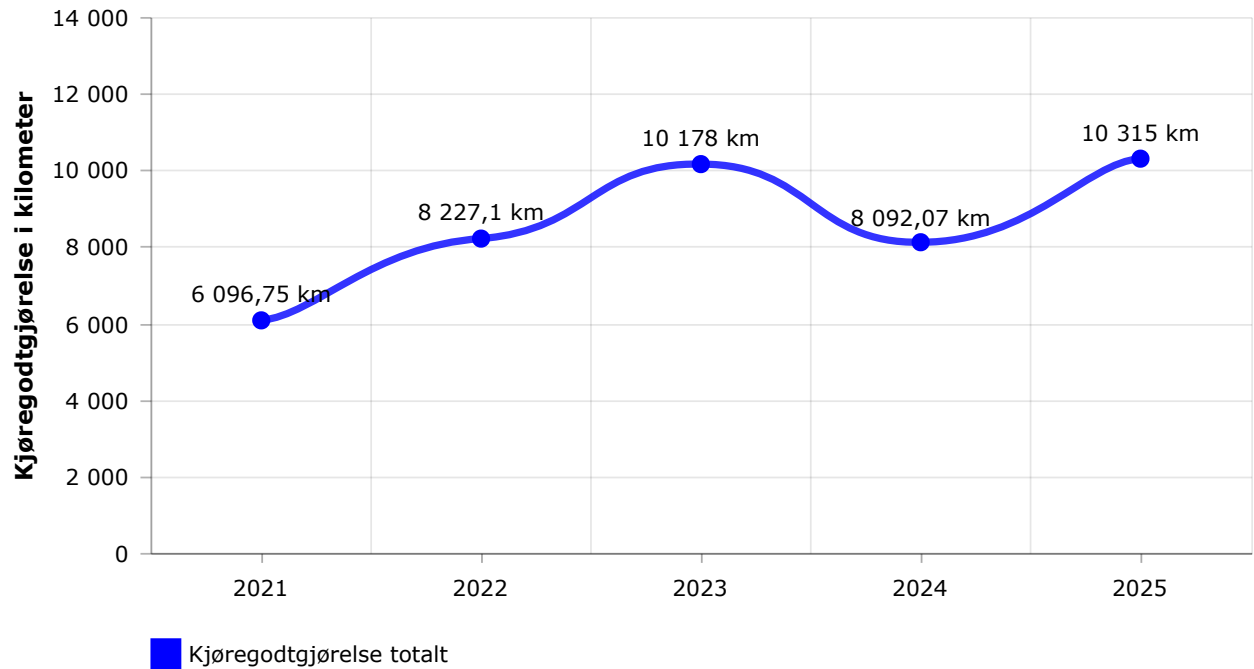
Mengde elektrisitet (kWh) til el-kjøretøy er ikke inkludert i drivstofforbruket. Derimot er antall kjørte kilometer med el- kjøretøy medberegnet. Ved økt bruk av el-kjøretøy vil altså drivstofforbruket pr.mil reduseres i grafen.

## Antall kjørte kilometer



# Kjøregodtgjørelse for tjenestereiser

↑ 27% fra 2024



## Kommentar til dataene

Virksomheten har fem diesebiler som brukes i drift og vedlikeholdsavdelingen. Ved ethvert bytte av bil i vedlikeholdsavdelingen vurderes om det er mulig å gå til innkjøp av el-bil. Det har så langt blitt vurdert som ikke hensiktsmessig å gå til innkjøp av el-bil pr. i dag. På grunn av rehabilitering av nytt bygg til skolen vår i Ås (utvidelse), ble det i 2024 kjørt over lengre strekninger enn til vanlig. Dette ble som forventet redusert i 2025.

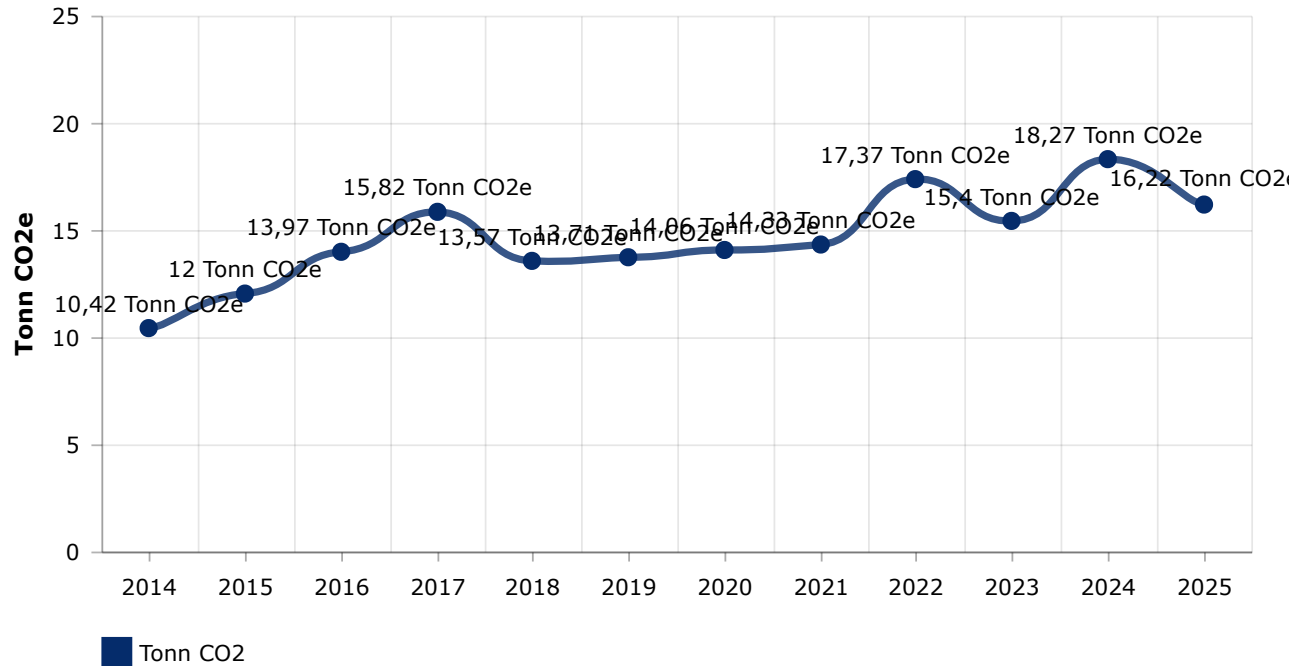
Som en del av det å være en miljøvennlig organisasjon, skal ansatte gjøre følgende vurderinger for å søke å gjøre alle tjenestereiser og intern transport så miljøvennlig som mulig eller unngå å reise om det ikke er nødvendig: Må vi reise? Kan et telefonmøte eller nettmøte erstatte reisen? Dersom reisen må gjennomføres skal den gjøres på en måte som belaster miljøet minst mulig. Dette kan blant annet gjøres ved å gjøre følgende: Vurder om du kan reise kollektivt (tog/buss). Planlegg dagen slik at du kan rekke flere møter/oppdrag på samme reise dersom det er mulig. Reis flere i samme kjøretøy dersom det er mulig. I tillegg bør følgende tiltak gjennomføres for å hindre unødvendig transport: Samkjøring dersom man skal på ulike arrangementer/møter eller ved kjøring til/fra jobb. Vurder om man kan gå, sykle, reise kollektivt, bruk av minibuss etc.

Tiltak i 2025: Energikartlegging og nye energiattester. Pr. 31.12.2025 er 2 eiendommer så langt kartlagt. Det er blitt noe forsinkelse i dette prosjekt på grunn av avslått stønadstøtte fra Enova. Det arbeides nå med å innhente pris fra ny leverandør. Det skal uansett innhentes nye energiattester.

# ⚡ Klimaregnskap

## Klimagassutslipp fra scope 1, 2 og 3

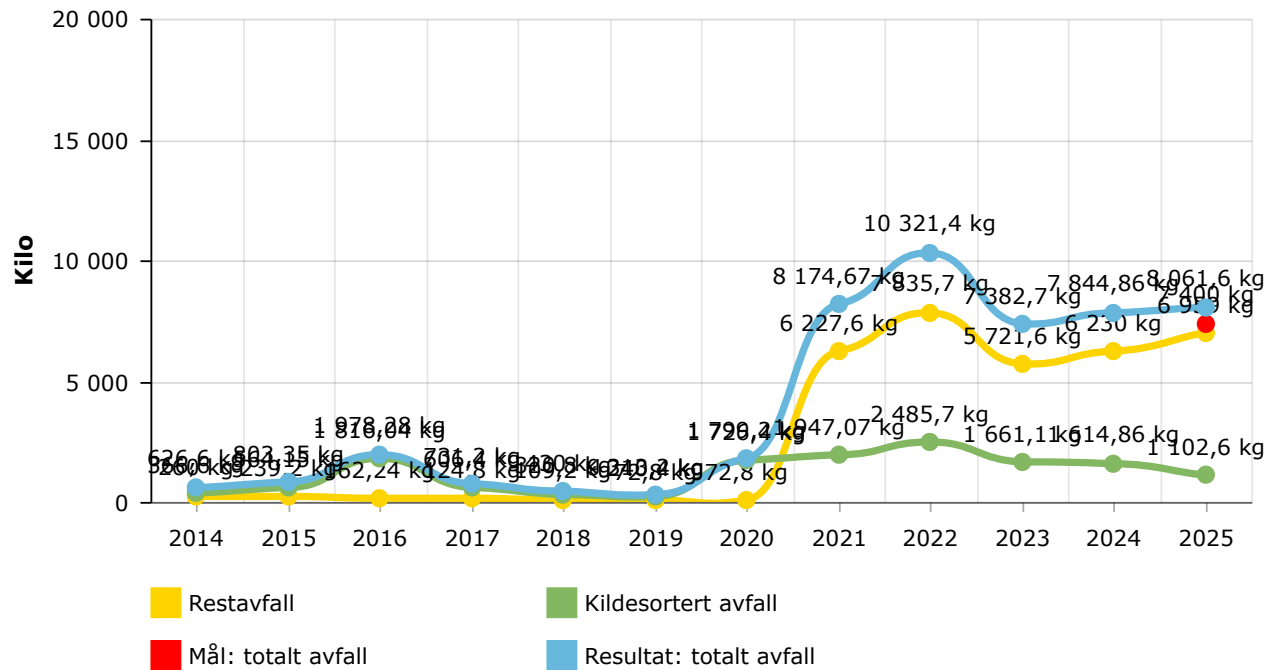
↓ -11% fra 2024



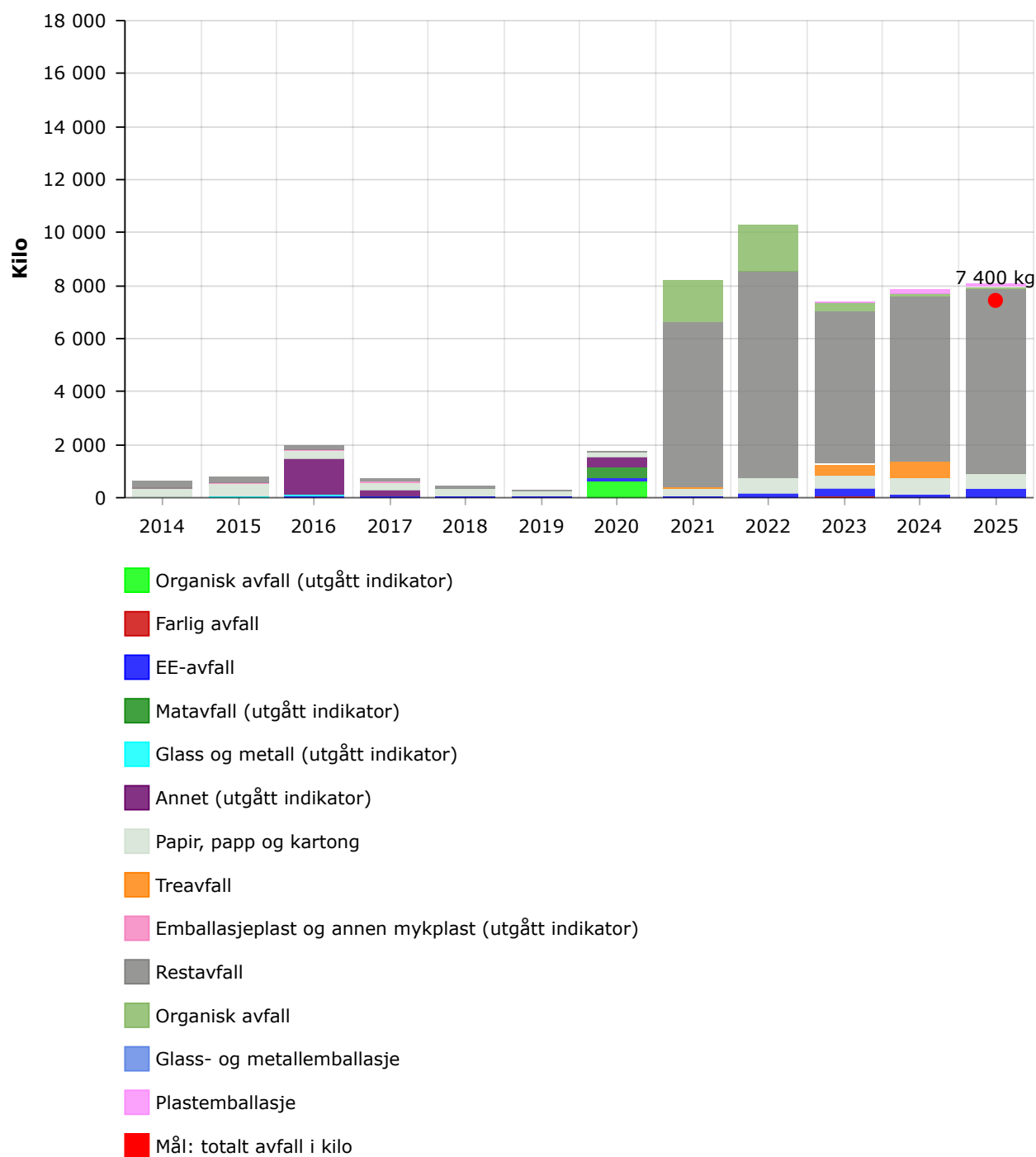
*I dette diagrammet er klimagassutslippet for elektrisitet beregnet etter lokasjonsbasert metode. Diagrammet viser utslipp av fossilt CO2 og sterke klimagasser, men inkluderer ikke biogent CO2.*

# Ressursbruk og sirkulærøkonomi

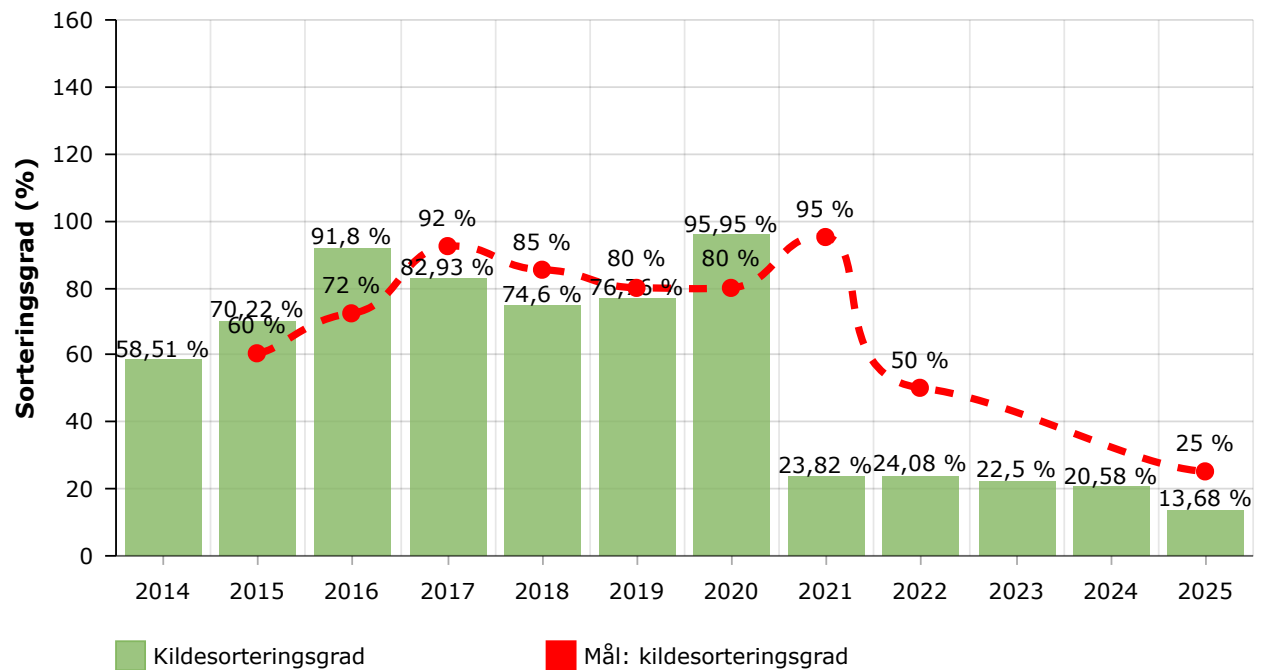
## Totalt avfall



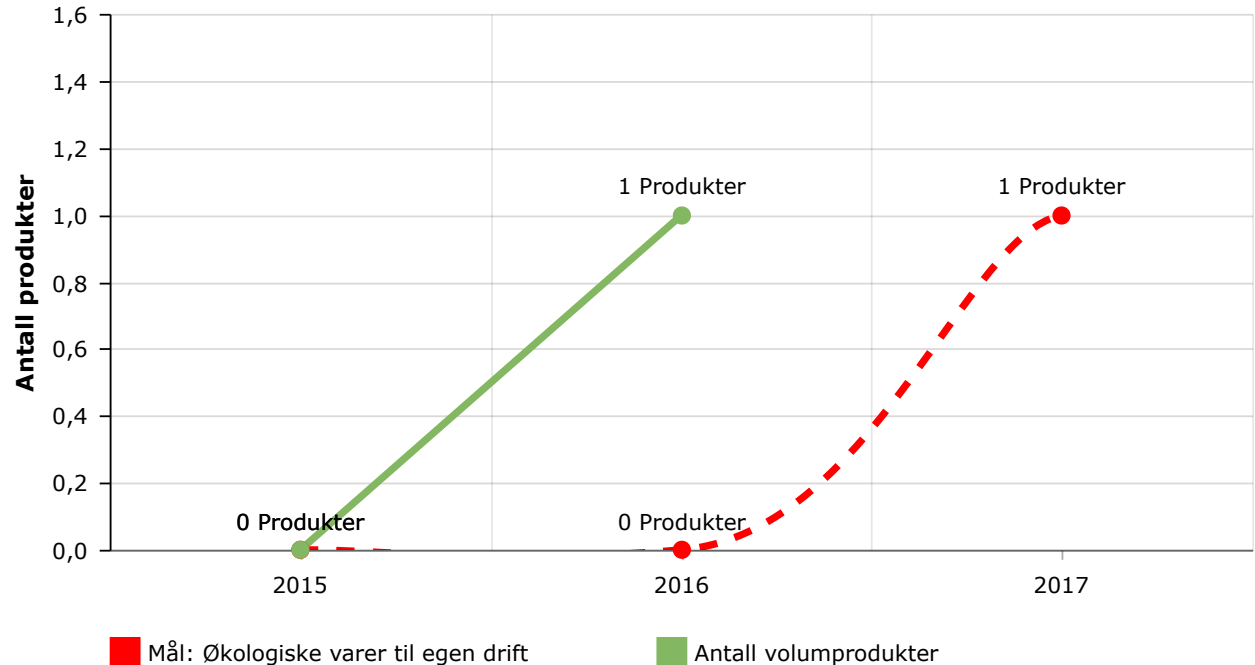
## Avfallsmengder per avfallskategori



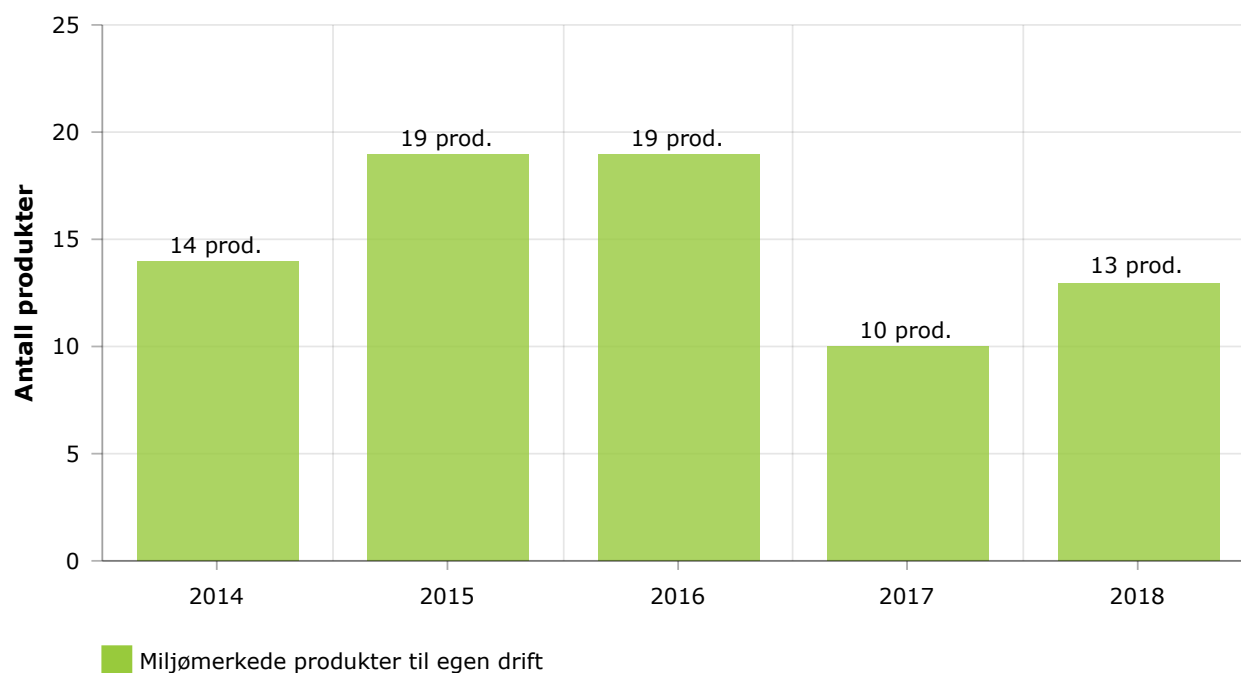
## Sorteringsgrad



## Antall økologiske volumprodukter

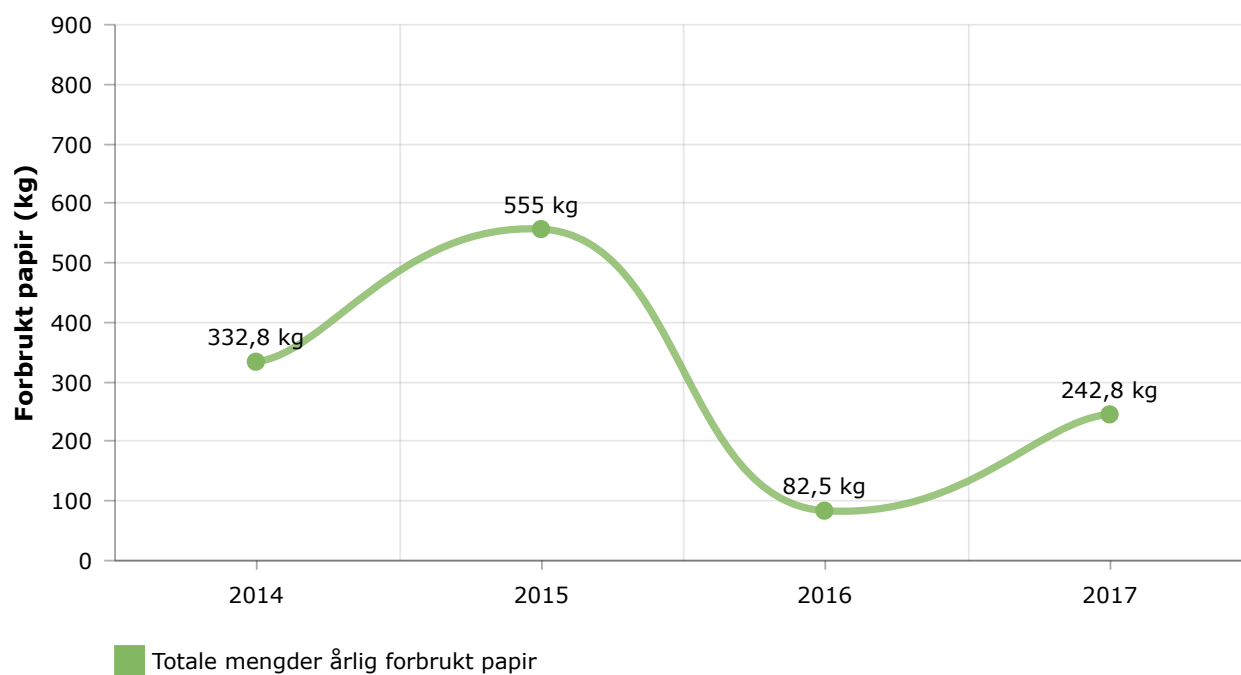


## Antall miljømerkede produkter



*Indikatoren ble fjernet fra og med rapporteringsåret 2021. Tidsserien slutter dermed med rapporteringsåret 2020.*

## Total mengde forbrukt papir



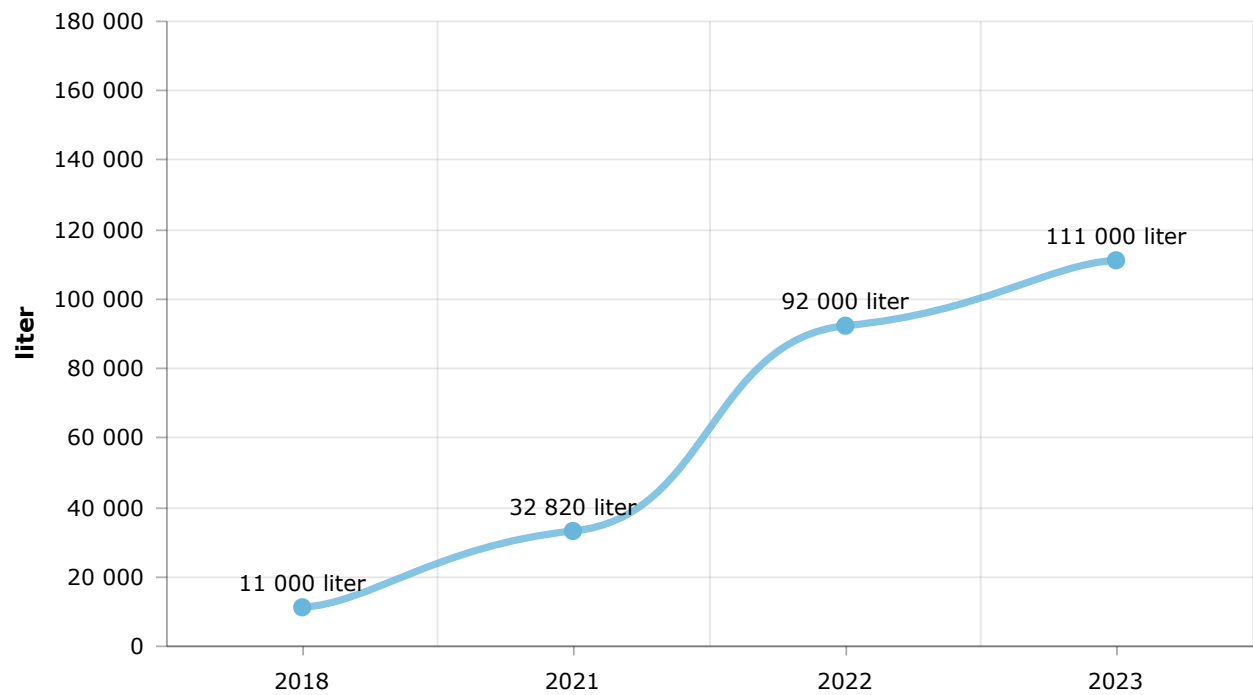
### 🗨 Kommentaar til dataene

Det meste av avfallet for hovedkontor leveres nå via containere Humlekjær og Ødegård (papp/papir, restavfall, plast), som gir en bedre kontroll av mengde avfall. Innført sortering og levering av glass/hermetikk på nærmeste gjenvinningsstasjon.

Tiltak i 2025: Innført forbedret avfallssortering for drift og vedlikehold. Bruke lokale muligheter for avfallssortering der hvor dette finnes. Bruke avfallcontainere i Mosseveien. Tiltak som gjennomføres løpende.

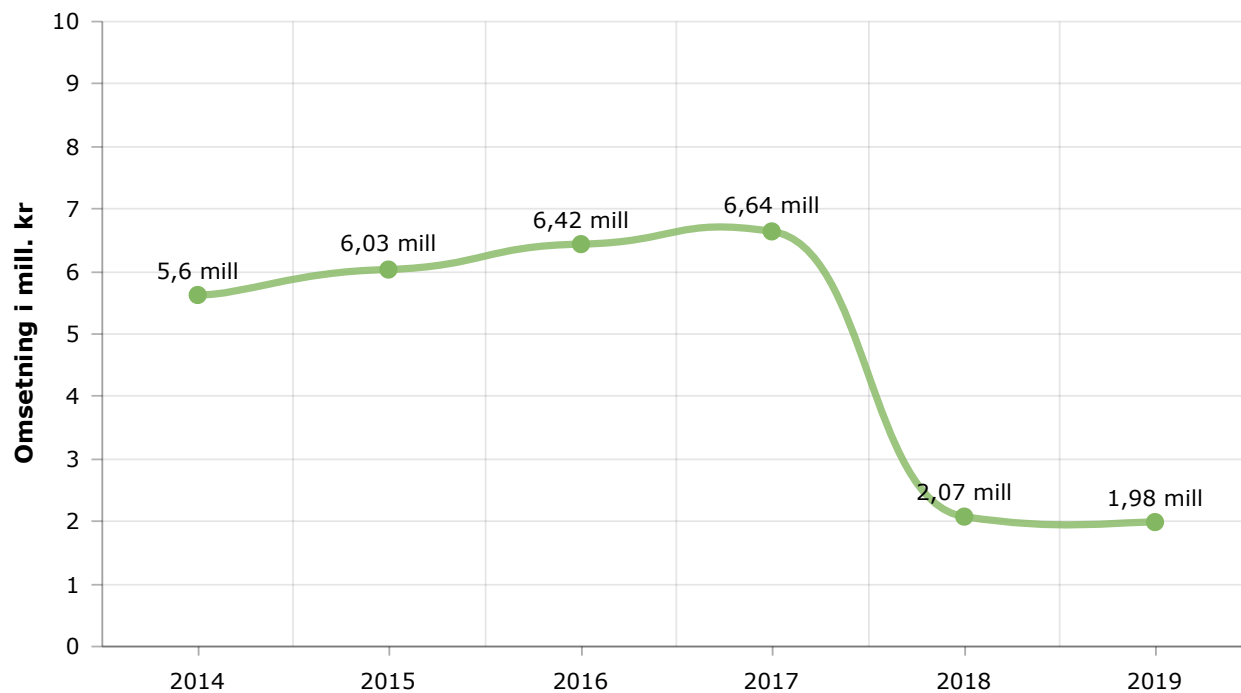
# Vann

## Vannforbruk



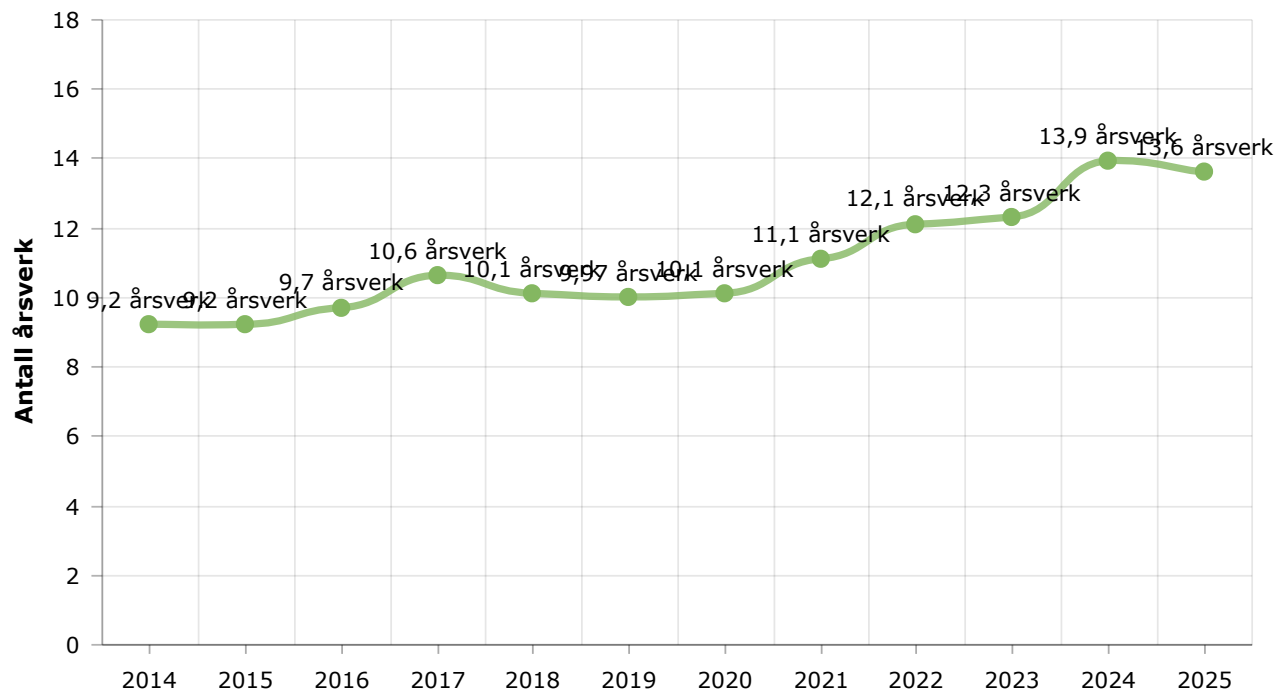
# Virksomhetsstyring

## Årlig omsetning



## Antall årsverk for rapporteringsåret

↓ -2% fra 2024



Tallet skal være et gjennomsnitt for året

### 🗨️ Kommentar til dataene

Ansatte i administrasjonen teller 15 ansatte. Årsverk er pr. 31.12.2025. Det er 4 ansatte som arbeider frivillig deltid.